



Split, prosinac 2024. godine

**PLAN
POSLOVANJA
ČISTOĆE d.o.o.
SPLIT
ZA 2025. GODINU**



DIREKTOR :

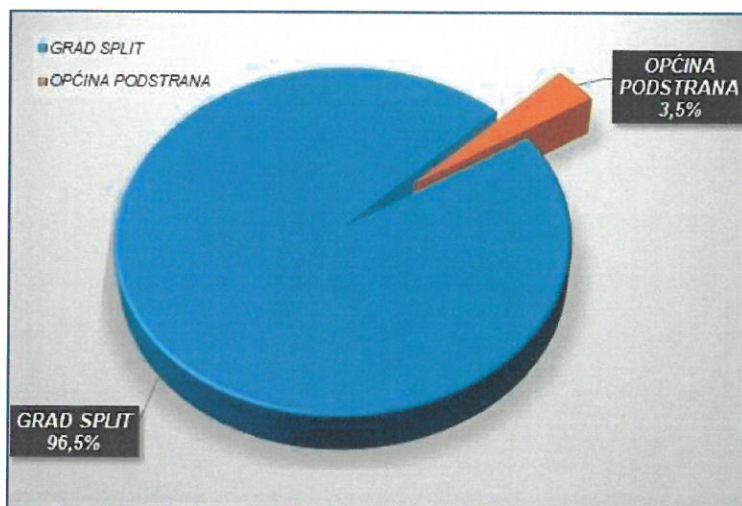
IVICA KAROGLAN, dipl.ing.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1-2
2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2025. GODINU.....	3-5
3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA	
3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE DJELATNOSTI	
3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split.....	6-9
3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada.....	10-11
3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža).....	12
3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina Grad Solin.....	13
3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze.....	14-16
3.3. GOSPODARENJE OTPADOM	
3.3.1. Plan aktivnosti s ciljem povećanja odvojeno prikupljenog otpada.....	17-28
3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing).....	29-30
3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU.....	31-34
3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU	
3.5.1. Plan prihoda za 2025. godinu.....	35-36
3.5.2. Plan rashoda za 2025. godinu.....	37-40
3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja.....	41
3.5.4. Prikaz bilance poslovanja.....	42
3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE	
3.6.1. Realizacija programa nabave za razdoblje 01.01.– 31.10.2024. godine.....	43-44
3.6.2. Projekcija min. prioritelnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2025. godinu.....	45-46
4. ZAKLJUČAK.....	47

1. UVOD

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split, Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu upisano je u Sudski registar pod nazivom: Čistoća društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, sa sjedištem u Splitu, Put Mostina 49.



Skraćeni naziv tvrtke glasi:

Čistoća d.o.o.

*Matični broj upisa u Sudski
registar: 060041113*

Porezni broj: 3117880

OIB : 38812451417

Temeljni kapital društva :

6.670.462,54 eur

Temeljni kapital sastavljen je od:

1. Temelnog uloga Grada Splita u iznosu od 6.436.996,35 eur tj. 96,5 % ukupnog temeljnog kapitala,
2. Temelnog uloga Općine Podstrana u iznosu od 233.466,19 eur tj. 3,5 % ukupnog temeljnog kapitala.

Predmet poslovanja:

- održavanje čistoće – čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta,
- odlaganje komunalnog otpada – obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada,
- skupljanje i odlaganje tehnološkog otpada,
- cestovni transport vode,
- trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima, otpadom i materijalom za reciklažu.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.

Skupštinu Društva čine članovi Društva i to: Grad Split i Općina Podstrana.

Nadzorni odbor Društva sastavljen je od pet članova.

Uprava Društva sastoji se od jedne osobe – Direktora, što ga svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.

Plan poslovanja je strateški dokument, kojim se približavamo željenom ishodu prilagođavanjem poslovanja okolnostima u okruženju, te djelovanjem na buduće rizike, izazove i pravilno raspoređivanje resursa.

Cilj poslovne 2025. trebao bi biti najbolje moguće zatvaranje procjepa između trenutačnog i željenog stanja poslovanja, odnosno identificirati nedostatke te osmisliti i stvoriti opcije koje će ih ukloniti ili barem smanjiti.

Treba aktivno izabrati ciljeve za 2025. i predvidjeti rezultate, te primijeniti metode i alternative kako bi se ciljevi (pisano razrađeni u poslovnom planu) ostvarili, a ne pasivno prepustiti poslovanje svom tijeku, internim i eksternim utjecajima.

Više nego ikad potrebno je planirati promjene i oblikovati smjerove budućih akcija i tako biti u mogućnosti riješiti probleme koji bi mogli nastati uslijed gospodarske i ekonomske situacije, pratiti izvedbu i uspješnost poslovanja.

Za sve navedeno nužan preduvjet je upravo poslovni plan.



2. TEMELJNA NAČELA POSLOVANJA S OSNOVAMA IZRADE PLANA ZA 2025. GODINU

Čistoća d.o.o. Split je trgovačko društvo koje nikada nije poslovalo s gubitkom, što je rezultat organizacije rada i poslovanja, iskorištenosti postojećih kapaciteta, uvođenja novih tehnologija i tehničke opremljenosti, te stalne koordinacije ljudskih i materijalnih resursa.

Društvo obavlja najznačajnije usluge na području higijensko-sanitarne zaštite radnih ljudi i građana, uz najnižu cijenu odvoza komunalnog otpada u Hrvatskoj.

Temeljna načela poslovanja Društva su:

- ✓ organiziranost,
- ✓ rentabilnost,
- ✓ materijalna sigurnost uz nagrađivanje prema radu,
- ✓ iskorištenost svih ljudskih i materijalnih kapaciteta,
- ✓ izvršavanje radnih zadataka.

Program rada i poslovanja Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split za 2025. godinu temelji se na:

- ✓ rezultatima poslovanja tekuće godine, te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada),
- ✓ osnovama i proporcijama politike društveno-ekonomskog razvitka Republike Hrvatske u 2025. godini,
- ✓ dogovorenom standardu održavanja čistoće za gradove Split i Solin, te općine Podstrana, Klis i Dugopolje,
- ✓ internim i eksternim kretanjima u okruženju, koja se mogu swot analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju

Rezultati poslovanja tekuće godine predstavljaju polaznu osnovu za kvantifikaciju svih planskih zadataka za 2025. godinu, a određeni su:

- ✓ *stabilnošću financijskog rezultata poslovanja,*
- ✓ *likvidnošću i naplatom potraživanja,*
- ✓ *poboljšanjima u organizaciji i tehnologiji rada,*
- ✓ *pojačanom kontrolom troškova,*
- ✓ *kontinuiranim ulaganjem u tehnološki razvoj, što se odnosi na nabavku specijalnih komunalnih vozila i opreme, te rekonstrukciji i adaptaciji objekta tehničkog servisa,*
- ✓ *vođenjem politike raspodjele u skladu s postignutim rezultatima rada i poslovanja.*

Ciljevi svake aktivnosti se planiraju, što je temelj politike upravljanja Društvom.

Poslovni plan se sastoji iz dva dijela i to:

- 1. operativnog plana,*
- 2. financijskog plana.*

Plan sadrži ciljeve kao podlogu za poslovno odlučivanje i poslovne analize.

Usporedbom planiranih i ostvarenih rezultata rasvjetljavaju se djelatnosti koje su obavljene, kao i one gdje su nužna poboljšanja.

Dakle, poslovni plan je nužnost u suvremenom poslovanju iz razloga što osigurava smjernice, motivira zaposlene, koordinira aktivnosti i pomaže u procjeni ostvarenog. Svi poslovni planovi Čistoće d.o.o. Split dogovaraju se s Gradom Splitom, koji kao osnivač Društva i te kako sudjeluje u aktivnostima Društva i podržava sve organizacijske, tehničke i stručne poslove.

Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom Društva, Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo i redarstvo pretpostavka je uspješnosti poslovanja i stvaranja materijalno-tehničkih uvjeta za daljnji razvoj Društva.

Primarni zadatak razvoja su aktivnosti na stvaranju novog Županijskog centra za gospodarenje otpadom, te privođenje kraju sanacije Karepovca.

Čistoća d.o.o. Split ima svakodnevni zadatak usavršavanja tehnologije u obavljanju djelatnosti i vjeruje da će biti uključena u tim aktivnostima i razvojnim planovima Grada i Županije.

Trajni zadatak Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split predstavlja usklađivanje sa zakonskim okvirima vezano za gospodarenje otpadom.

Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (NN, broj: 84/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje sustav gospodarenja otpadom koji ima za cilj zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada te povećanje recikliranja i ponovnog korištenja reciklanata.

U vezi s provedbom mjera koje imaju za svrhu ostvarenje ovih ciljeva Zakon je propisao nadležnosti u gospodarenju otpadom.

S tim u vezi članak 10. stavak. 1. Zakona propisuje da je gospodarenje otpadom i građenje građevina za postupanje za gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku, a stavak 4. istog članka određuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođače otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koje nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

3. PROGRAM RADA I POSLOVANJA

3.1. PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE DJELATNOSTI

3.1.1. Program čišćenja i pranja javno-prometnih površina za Grad Split

U programu održavanja uređene infrastrukture Grada Splita Čistoća d.o.o. Split sudjeluje u poziciji čišćenja i pranja javno-prometnih površina (JPP).

Program održavanja obuhvaća :

- ✓ čišćenje grada,
- ✓ pranje grada
- ✓ uklanjanje glomaznog otpada.

Prema postojećem katastru u 2025. godini se planira redovito čistiti ukupno 2.957.434 m² javno-prometnih površina. Način i učestalost čišćenja i pranja određeni su u skladu sa značenjem gradskih prostora, te stupnjem onečišćenja istih.

Prema intenzitetu čišćenja Grad je podijeljen u PET ZONA + NULTA ZONA (poseban program čišćenja) i to kako slijedi:



- **Nulta zona** – obuhvaća dio Obale hrvatskog narodnog preporoda (obnovljeni dio Rive) i Marmontovu ulicu.

Održava se po posebnom programu na sljedeći način:

- čišćenje dijela Rive (Obala Hrv. narod. preporoda) – 11.651 m² i Marmontove – 3.393 m² 4 puta dnevno
- dnevno pranje svaki radni dan
- noćno pranje svaki dan, i
- uklanjanje žvakalica i tvrdokornih onečišćenja jednom tjedno.

- **Prva zona** –obuhvaća uži dio gradske jezgre gdje su koncentrirani mnogi poslovni i javni objekti te je potrebno čišćenje dva puta dnevno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 730, a godišnja površina čišćenja je 56.952.410 m². Za čišćenje i pranje se koriste specijalna vozila (čistilice i perilice).
- **Druga zona** – obuhvaća širu zonu gradske jezgre i dijelove susjednih gradskih kotara gdje su koncentrirani poslovno-ugostiteljski sadržaji i objekti. Čišćenje se obavlja pet puta tjedno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 260, a godišnja površina čišćenja je 148.434.000 m². Za čišćenje se također koriste specijalna vozila čistilice. Od 1. svibnja do 1. listopada izvodi se pranje vozilom.
- **Treća zona** – obuhvaća dio gradskih kotara druge zone s manjom koncentracijom poslovno-ugostiteljskih sadržaja, kao i neke gradske kotare s većim stambenih naseljima. Čišćenje se obavlja tri puta tjedno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 159, a godišnja površina čišćenja je 232.509.039 m². Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.
- **Četvrta zona** – obuhvaća uglavnom rubne gradske kotare, s manjim zagađenjem javno-prometnih površina. Čišćenje se obavlja jednom tjedno. Ukupan godišnji broj čišćenja je 54, a godišnja površina čišćenja je 37.781.208 m². Za čišćenje se također koriste i specijalna vozila čistilice.
- **Peta zona** – obuhvaća javne površine s najmanjim onečišćenjem. Čišćenje se obavlja po potrebi i interventno. Za čišćenje se također po potrebi koristi i specijalno vozilo čistilica.

Strojno pranje i čišćenje obavlja se vozilima City Jet, Hako i Aquazzura.

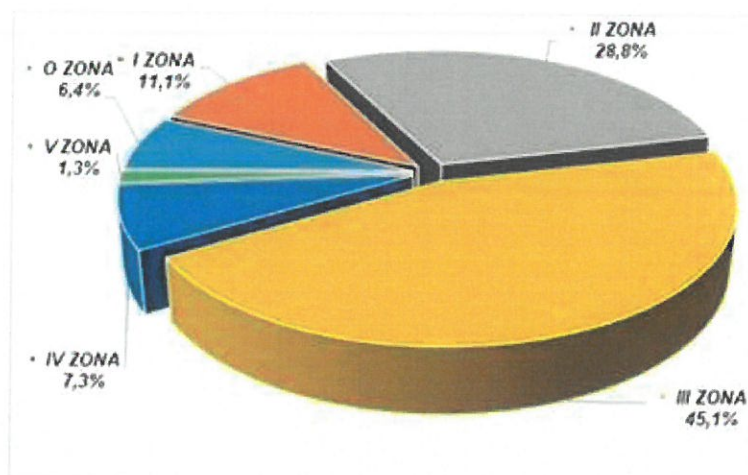
Dio stare gradske jezgre (52.000 m²) pere se ručno i dijelom strojno. Ručno pranje obavljaju 4 radnika noću.

Pored globalnog plana čišćenja javno-prometnih površina razrađen je i pregled kvantitativnih veličina plana po gradskim kotarevima.

**TABLICA 1. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2025. godinu
po kotarevima**

REDNI BROJ	GRADSKI KOTAR - MJESNI ODBOR	PLAN ČIŠĆENJA PO ZONAMA						UKUPNO m ²
		0	I	II	III	IV	V	
1.	BAČVICE		5.000	87.861	35.952			128.813
2.	BLATINE-ŠKRAPE			32.192	56.268			88.460
3.	BOL			110.805	38.440			149.245
4.	BRDA				139.215			139.215
5.	GRAD		72.721	28.863				101.584
6.	GRIPE				83.628			83.628
7.	KMAN				64.565			64.565
8.	KOCUNAR				28.414			28.414
9.	LOKVE				64.910			64.910
10.	LOVRET			144.622	62.999			207.621
11.	LUČAC-MANUŠ			28.091	78.690			106.781
12.	MEJAŠI			61.531	67.420	13.700	41.000	183.651
13.	MEJE					146.660		146.660
14.	MERTOJAK				79.888			79.888
15.	NESLANOVAC					40.937	23.000	63.937
16.	PLOKITE				99.123			99.123
17.	PUJANKE					106.679		106.679
18.	RAVNE NJIVE					103.950		103.950
19.	SPINUT			11.336	161.675			173.011
20.	SPLIT 3			24.676	138.150			162.826
21.	SUĆIDAR				121.447	19.000		140.447
22.	TRSTENIK				91.738	22.000		113.738
23.	VAROŠ		296	40.923	15.086			56.305
24.	VISOKA					50.205	16.000	66.205
25.	ŠINE					71.930	10.000	81.930
26.	ŽNJAN-PAZDIGRAD					44.780	20.000	64.780
27.	SIROBUJA					54.506		54.506
28.	STOBREČ				34.713			34.713
UKUPNO:		/	78.017	570.900	1.462.321	674.347	110.000	2.895.585
29.	ŽRNOVNICA I POTHODNICI					25.305	21.500	46.805
30.	RIVA I MARMONTOVA (posebni program)	15.044						15.044
SVEUKUPNO:		15.044	78.017	570.900	1.462.321	699.652	131.500	2.957.434

▪ **Strukturni prikaz godišnjeg plana čišćenja za 2025. godinu po zonama – Grad Split**



ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA PRIJE I NAKON GRADSKIH MANIFESTACIJA – GRAD SPLIT

Prema dosadašnjim iskustvima najviše manifestacija se događa u centru grada (Riva), te se broj manifestacija posljednjih godina povećava zbog toga što Split sve više postaje turistički grad. Planira se da će u 2025. godini biti više velikih događanja, a čišćenje javno-prometnih površina obavljat će se isključivo iz redovnog programa.

**ZA SVAKU
MANIFESTACIJU
U PROSJEKU JE
ANGAŽIRANO**

3 specijalna radna vozila tipa AUTOČISTILICE
1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
1 specijalno radno vozilo tipa GRAJFER,
4 vozila PIAGGIO,
1 vozilo AUTOPERILICA,
1 vozilo AUTOSMEČAR,
7 radnika pometača,
4 radnika iznosača-perača

Na temelju pravovremene informacije o svim događanjima na javnim površinama od strane predstavnika Grada Splita, Čistoća d.o.o. Split izlazi spremna na teren. Čistoća d.o.o. Split je tehnički i organizacijski spremna pratiti sve gradske manifestacije na javnim gradskim površinama i kvalitetno odraditi čišćenje i pranje tih površina bez dodatnih financijskih obveza Grada Splita prema Čistoći d.o.o. Split.

3.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada

Prikupljanje glomaznog otpada je organizirano na način da gradski kotari dojavljuju lokaciju odlaganja glomaznog otpada, te po toj dojavi Čistoća d.o.o. Split izlazi na teren i prikuplja glomazni otpad. Također, građani imaju mogućnost prijave odvoza glomaznog otpada putem popunjenog web zahtjeva na stranici Čistoće. Isto tako prikupljanje glomaznog otpada vršit će se postavljenim kontejnerima od 12 m³ ili 28 m³. Lokacije postavljanja kontejnera bit će prilagođene transportu vozila Čistoća d.o.o. i datumima koji su određeni po samom rasporedu odvoza glomaznog otpada po gradskim kotarima.

Napomenimo da se glomazni otpad odvozi i sa lokacija utvrđenih prilikom odvoza komunalnog otpada (lokacije upisuju vozači autosmećara, svaki na svom terenu).

Za uklanjanje mikro-deponija s javno-prometnih površina, odnosno raznog glomaznog otpada šest dana u tjednu angažirano je:

- 6 specijalnih radnih vozila tipa GRAJFER,
- 1 specijalno radno vozilo tipa KIPER,
- 4 specijalna radna vozila tipa PIAGGIO u zimskom periodu, a 5 u ljetnom periodu
- 8 vozila SAMOPODIZAČA
- 1 vozilo NAVLAKAČ

Rad grajfera organiziran je prema područjima:

GRAJFER 1. – Meje, Varoš, Grad, Bačvice, Lučac, Manuš

GRAJFER 2.. – Spinut, Lovret, Kocunar, Brda, Ravne Njive, Neslanovac

GRAJFER 3.. – Kman, Bol, Plokite, Gripe, Lokve, te za odvoz građevinskog otpada po nalogu Komunalnog redarstva Grada Splita i za odvoz staklene ambalaže

GRAJFER 4. – Blatine Škrabe, Split 3, Mertojak, Trstenik, Žnjan Pazdigrad, Sućidar

GRAJFER 5. – Pujanke, Visoka, Mejaši, Šine, Kamen, Stobreč, Žrnovnica, Sitno Donje, Sitno Gornje, Srinjine, Sirobuja, Slatine, Solin, Klis, Dugopolje, Podstrana

GRAJFER 6. – koristi se za potrebe obrade glomaznog otpada na odlagalištu Karepovac i za pojačano prikupljanje glomaznog otpada.

KIPER – svaki radni dan prikuplja glomazni otpad za gradske kotare: Grad i Varoš.

PIAGGIO VOZILA – svaki radni dan prikuplja glomazni otpad za gradske kotare: Grad i Varoš.

TABLICA 2. – Raspored prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada po datumu u mjesecu

DAN U MJESECU	GRADSKI KOTAR	TELEFON	ADRESA
1 i 16	GK MEJE	682-516	Njegoševa 1 A
	GK VAROŠ	682-526	Sinovčića 6
2 i 17	GK SPINUT	682-522	Matoševa 29
	GK LOVRET	310-379	Gundulićeva 11
3 i 18	GK GRAD	682-506	Obala Hrv.nar.prep. 10
	GK LUČAC-MANUŠ	682-514	Omiška 14
4 i 19	GK BAČVICE	682-514	Omiška 14
	GK GRIPE	310-355	Matice Hrvatske 16
5 i 20	GK LOKVE	682-512	Šižgorićeva 5
	GK BLATINE-ŠKRAPE	682-504	Poljička cesta 31
6 i 21	GK BOL	310-377	Ulica slobode 24
	GK PLOKITE	682-518	Iločka 6
7 i 22	GK KMAN	682-508	Šibenska 27
	GK KOCUNAR	682-510	Mosečka 56
8 i 23.	GK SUĆIDAR	310-359	Vukovarska 109 D
	GK PUJANKE	310-371	Tijardovićeva 10
9 i 24	GK RAVNE NJIVE	682-520	Hercegovačka 40
	GK BRDA	310-367	Mostarska 17
10 i 25	GK NESLANOVAC	310-369	Sarajevska 30 D
	GK MEJAŠI	310-357	Vrboran 19 A
11 i 26	GK VISOKA	310-363	Cesta mira 3
	GK SPLIT 3	310-349	Getaldićeva 13
12 i 27	GK ŽNJAN	310-353	Stonska 2
	GK TRSTENIK	682-524	Put Trstenika 1
	MO SLATINE	891-090	Duboke garme 2
13 i 28	GK MERTOJAK	310-351	Doverska 17
	GK SIROBUJA	310-373	Mandićeva 34
	GK ŠINE	310-361	Josipova 2
	MO KAMEN	310-375	Sv.Mihovića 52
14 i 29	MO STOBREČ	310-365	Ivankova 15
	MO ŽRNOVNICA	472-005	Krešimirova 7
15 i 30	MO DONJE SITNO	869-801	Hrv. Dragovolj. 48
	MO SRINJINE	874-344	Mosorska 33
	MO GORNJE SITNO	878-058	Svetoga Roka 11

Odvoz glomaznog otpada za Grad Solin i Općine Podstrana, Klis i Dugopolje vrši se u dogovoru s predstavnicima lokalne vlasti.

3.1.3. Pražnjenje kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža)

U programu odvoza reciklažnog otpada (papir, plastika, tetrapak i staklo) sudjeluju 4 velika vozila smečar, 12 malih smečara za individualna kućanstva, 2 mini komunalna vozila, 1 vozilo grajfer za odvoz staklene ambalaže, 1 vozilo sandučar za pražnjenje mobilnih reciklažnih dvorišta i 5 specijalnih radnih vozila za pražnjenje polupodzemnih kontejnera.

Cijeli teren je podijeljen na 6 područja:

- 1. Područje:** GK Grad, GK Lučac-Manuš, GK Meje, GK Varoš i GK Bačvice.
- 2. Područje:** GK Spinut, GK Lovret, GK Kocunar, GK Brda, GK Ravne Njive, GK Neslanovac, GK Pujanke i GK Mejaši.
- 3. Područje:** GK Bol, GK Plokite, GK Lokve, GK Gripe, GK Kman i MO Slatine.
- 4. Područje:** GK Sućidar, GK Split 3, GK Blatine-Škrape, GK Trstenik, GK Žnjan i GK Mertojak.
- 5. Područje:** GK Visoka, GK Sirobuja, GK Šine, MO Kamen, MO Stobreč, MO Žrnovnica, MO Donje Sitno, MO Gornje Sitno, MO Srinjine i Općina Podstrana.
- 6. Područje:** Grad Solin, Općina Klis i Općina Dugopolje.

Odvoz staklene ambalaže vrši se jednom tjedno.

Odvoz biorazgradivog otpada vrši se jednom tjedno. U odvozu biorazgradivog otpada sudjeluje 18 vozila tipa smečar te 5 specijalnih vozila za pražnjenje polupodzemnih spremnika. Odvoz biootpada je uspostavljen na cijelom području grada Splita.

3.1.4. Program čišćenja javno-prometnih površina za Grad Solin

Ovim programom uređuju se uvjeti i način trajnog održavanja čistoće gradskih ulica i javno-prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Solina.

Stupanj onečišćenja, promet građana, kao i značaj pojedinih lokaliteta u gradu uvjetuju intenzitet čišćenja, te je radi toga gradsko područje je podijeljeno u pet (5) zona čišćenja:

- **PRVA ZONA** : obuhvaća **Solin – centar** sa **15.400 m²**, gdje su koncentrirani mnogi poslovni prostori s velikim prometom građana. Ova zona se čisti sve dane u godini.
- **DRUGA ZONA** : obuhvaća **Solin – centar** sa **14.740 m²**, ova zona se čisti sve radne dane u godini.
- **TREĆA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Priko vode** sa **21.000 m²** površine i čisti se sve radne dane u godini.
- **ČETVRTA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Priko vode** sa **11.000 m²** površine i čisti se 3 puta tjedno.
- **PETA ZONA** : obuhvaća **Solin - MO Vranjic** sa **19.700 m²** površine i čisti se jedanput tjedno.

Na čišćenju javnih površina angažirano je 3 radnika. Čišćenje se obavlja ručno i povremeno autočistilicom.

TABLICA 3. – Kvantitativne veličine plana čišćenja za 2025. godinu za Grad Solin

ZONA	MJESEČNI PLAN ČIŠĆENJA U m²	GODIŠNJI PLAN ČIŠĆENJA U m²
I ZONA	468.417	5.621.000
II ZONA	384.468	4.613.620
III ZONA	547.750	6.573.000
IV ZONA	143.917	1.727.000
V ZONA	85.367	1.024.400
UKUPNO :	1.629.919	19.559.020

3.2. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21) – primjena i obveze

Novi Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje usluge, obavljanje usluge, odgovaranje za utvrđeni standard usluge koji se sastoje u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti, te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelji javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moraju osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Dakle, davatelj je dužan:

- 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;*
- 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. Zakona;*
- 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;*
- 4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;*
- 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;*
- 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;*
- 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;*
- 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;*

9. voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadom, a koje su propisane člankom 82.

Zakona;

10. na spremniku sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. ovoga Zakona

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Važno je naglasiti da gore navedeni članci Zakona o gospodarenju otpadom očitó propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelji usluge moraju ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Čistoća d.o.o. Split kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi se sve navedeno moglo provesti.

Sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- **troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada**
- **troškovi prijevoza otpada**
- **troškovi obrade otpada miješanog komunalnog otpada i biootpada**
- **troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište**
- **troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge**
- **troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom**

Treba naglasiti da Čistoća d.o.o. Split već dugi niz godina drži cijenu među najnižima u Hrvatskoj, što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim rezanjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično. Aktivnosti koje nam donosi Zakon o gospodarenju otpadom i podizanje usluge na viši nivo osim same infrastrukture koja je najveći trošak (označavanje) spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje evidencije odvoza), veliku pažnju će se morati usmjeriti na povećanje postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada. Dosadašnjim ulaganjima i naporima, postotak odlaganja stalno raste, no za postizanje propisane stope od 50% potrebni su dodatni zajednički naponi i ulaganja tvrtke, uz još veću suradnju građana. Moramo naglasiti da turistička sezona stvara dodatne pritiske i troškove. Samu izgradnju infrastrukture Čistoća će osigurati sredstvima iz fiksnog dijela naknade, unutarnjim rezervama te sredstvima iz domaćih i europskih fondova.

Sve to neminovno traži ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službe u budućnosti, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Dakle, bitno je za naglasiti slijedeće stavke:

- ✓ Zakon o gospodarenju otpadom daje novu dimenziju sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća.
- ✓ Primjena nove zakonske regulative, glede odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša, Čistoću d.o.o. Split stavlja pred znatna iskušenja i povećanja troškova prikupljanja i obrade otpada, kako bi se uskladili sa standardima EU.
- ✓ Cijena usluga za domaćinstva je i nakon korekcije ostala među najnižima u RH, a ista je postignuta krajnjim rezanjem troškova, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala Društva.

Upravo iz navedenih razloga Čistoća d.o.o. Split ima veoma visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevni odvoz i obradu miješanog komunalnog otpada.

Moramo naglasiti da je ovo bitan korak u zadovoljavanju novog sustava i Zakona o gospodarenju otpadom, a koji je poboljšanjima u samoj informatizaciji i uvođenjem elektronske evidencije odvoza koje je još uvijek u testnoj fazi, ali će kroz 2025. godinu biti u funkciji u potpunosti.

3.3. GOSPODARENJE OTPADOM

3.3.1. Plan aktivnosti s ciljem povećanja odvojeno prikupljenog otpada

- ❖ U potpunosti su izgrađena i opremljena **reciklažna dvorišta na Karepovcu, Orišcu, Pujankama, Kopilici, Solinu i Podstrani** gdje su građani i pravne osobe svakodnevno u mogućnosti donositi izdvojeni dio otpada koji se sortira u posebne spremnike.

Građani u reciklažna dvorišta mogu donijeti:

- ✓ otpadni papir
- ✓ otpadno staklo
- ✓ otpadni metal
- ✓ otpadnu plastiku
- ✓ krupni (glomazni) otpad
- ✓ jestiva ulja i masti
- ✓ boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulate
- ✓ električnu i elektroničku opremu
- ✓ građevni otpad iz kućanstva
- ✓ otpadne gume
- ✓ tiskarske tonere
- ✓ problematični otpad (lužine, kiseline, fotografske kemikalije...)

Kontinuirane su aktivnosti na promociji ovih reciklažnih dvorišta, medijskoj prezentaciji, kao i ispitivanju mogućnosti dugoročnije suradnje s ovlaštenim koncesionarima i oporabiteljima.

- ❖ Izdvojeno prikupljanje **papira i kartona** se provodi kroz postavljene spremnike od 1.100 litara za papir, polupodzemne spremnike za karton i papir te po sustavu „od vrata do vrata“ u područjima s obiteljskim kućama. Sustavom „od vrata do vrata“ obuhvaćen je kompletan istočni dio grada, odnosno gradski kotarevi: Mejaši, Sirobuja, Šine, Kamen i Visoka, te MO Stobreč, Slatine, Žrnovnica, Sitno Gornje i Sitno Donje. Sav papir se dostavlja ovlaštenom koncesionaru i oporabitelju. Pojačanim aktivnostima na skupljanju papira i kartona u 2025. godini očekuje se rast količina, što doprinosi smanjenju količine miješanog komunalnog otpada koja se odlaže na deponij. Prihod od prikupljene količine papira i kartona u odnosu na angažirana sredstva je zanemariv, ali primarni cilj gospodarenja otpadom Grada Splita je smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, te samim time povećanje stope odvojeno prikupljenog otpada.

15-01-01 Papir s javnih površina

GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Ukupno (KG)
2024	316.988	300.302	345.358	321.192	355.608	361.291	404.930	359.346	408.674	403.503	330.929		3.908.121
2023	237.550	212.683	284.194	265.499	342.278	335.343	343.246	370.496	353.485	330.382	373.408	325.669	3.774.233
2022	192.940	197.948	220.214	232.214	238.326	284.075	288.519	313.249	274.404	264.003	259.302	300.906	3.066.100
2021	172.235	183.596	207.839	191.576	227.117	208.616	221.641	210.357	243.366	221.808	211.840	245.510	2.545.501
2020	152.515	158.325	161.000	151.180	165.130	177.130	192.146	176.455	203.225	218.870	184.030	191.723	2.131.729
2019	146.320	126.990	139.290	169.680	187.010	154.300	180.620	139.200	171.430	159.250	190.000	185.360	1.949.450
2018	89.010	96.140	115.740	93.490	116.680	117.890	116.810	137.360	136.970	165.150	164.430	166.244	1.515.914

- ❖ Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2024. godine prikupljeno je cca 3.908 t papira s javnih površina što je cca 13,3% više nego u istom razdoblju prošle godine. Prikupljen papir se isporučuje ovlaštenom sakupljaču.

15-01-02 Ambalaža od plastike s javnih površina

GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Ukupno (KG)
2024	167.407	149.654	190.619	185.290	186.065	164.042	190.937	192.778	192.764	211.546	209.103		2.040.205
2023	134.733	112.457	145.801	136.462	174.322	176.486	151.513	185.891	184.970	173.245	173.351	182.703	1.931.934
2022	84.964	99.425	99.985	118.851	115.856	100.599	120.603	134.898	130.590	110.795	138.203	149.350	1.404.119
2021	99.170	109.587	104.704	110.955	108.654	108.647	115.621	129.229	115.627	126.313	128.820	129.527	1.386.854
2020	76.615	71.475	75.860	71.370	74.630	80.995	82.610	74.168	90.806	105.094	86.471	120.804	1.010.898
2019	2.634	2.009	2.887	2.273	2.719	1.048	1.042	57.410	74.480	90.060	81.925	92.320	410.807
2018	1.840	2.073	2.963	2.564	2.666	2.752	3.130	2.980	2.730	2.611	2.810	2.400	31.519

- ❖ Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2024. godine prikupljeno je cca 2.040 t ambalaže od plastike što je cca 16,6% više nego u istom razdoblju prošle godine. Prikupljena plastika se isporučuje ovlaštenom sakupljaču. Troškovi zbrinjavanja su izrazito visoki, te rastu s porastom količine odvojeno prikupljenog otpada.

Tijekom 2024. godine se nastavilo raditi na proširenju sustava „od vrata do vrata“ (prikupljanje vrećica s plastikom u individualnim domaćinstvima) te povećanju broja spremnika (prvenstveno se misli na polupodzemne spremnike za plastiku čiji kapacitet je pet puta veći od spremnika od 1100 litara), te će se isto nastaviti i tijekom 2025. godine.

Balirka - sufinancirana od EU fondova je stigla još u 2023. godini.

15-01-05 Tetrapak s javnih površina

GODINA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Ukupno (KG)
2024	6.030	3.615	2.805	2.175	2.235	884	855	779	450	595	620		21.043
2023	9.400	7.530	5.859	5.235	6.890	5.060	5.430	5.760	4.945	6.265	5.140	4.810	72.324
2022	7.240	9.840	10.290	9.460	11.890	11.435	9.600	11.640	9.075	7.685	9.120	8.670	115.945
2021	3.680	5.100	7.680	6.120	6.520	8.570	7.840	5.250	7.495	8.395	8.230	10.360	85.240
2020	4.840	2.400	2.100	2.840	2.900	2.060	1.780	2.240	3.920	2.748	2.460	3.900	34.188
2019	4.748	505	1.228	1.400	1.004	1.085	0	0	2.640	2.240	3.200	2.220	20.270
2018	3.700	4.104	3.655	2.553	3.273	2.738	2.240	2.760	5.214	3.240	2.620	4.990	41.087

- ❖ Tijekom prvih jedanaset mjeseci 2024. godine prikupljeno je cca 21 tona **tetrapak ambalaže**. Troškovi zbrinjavanja su također izrazito visoki.

- ❖ Što se tiče odvojenog prikupljanja **staklene ambalaže**, Čistoća je u jedanaest mjeseci 2024. godine prikupila cca 329 tone staklene ambalaže što predstavlja znatno povećanje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Isto je rezultat povećanja broja spremnika na javnim površinama. S povećanjem broja spremnika će se nastaviti i u 2025. godini.

15-01-07 Ambalažno staklo s javnih površina													
GOD/INA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2024	17.800	25.917	40.058	6.805	37.015	26.780	33.647	34.320	31.343	35.946	39.814		329.445
2023	18.920	22.880	38.885	36.786	22.947	33.585	18.720	27.989	41.918	19.691	45.927	26.651	354.899
2022	25.960	37.028	25.840	27.005	13.820	32.956	22.620	32.954	25.740	28.702	16.880	22.613	312.118
2021	16.940	18.720	18.220	21.400	22.680	13.940	29.820	15.300	37.720	21.473	17.897	14.563	248.673
2020	32.340	5.620	20.320	24.420	10.740	15.900	18.020	12.420	12.660	19.020	19.840	29.600	220.900
2019	14.317	13.760	10.660	15.330	23.451	100	21.006	7.140	13.520	10.920	14.380	18.040	162.624
2018	7.350	7.636	2.692	27.824	6.394	7.992	7.258	9.309	15.318	18.098	250	14.935	125.056

- ❖ **Električni i elektronički otpad** građani mogu predati u reciklažna dvorišta Karepovac, Orišac, Pujanke, Kopilica, Solin i Podstrana, te direktno ovlaštenim sakupljačima.
- ❖ Prikupljanje **odjeće** Čistoća obavlja putem reciklažnih dvorišta te deset mobilnih reciklažnih dvorišta. Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2024. godine prikupljeno je cca 122 tona odjeće. Porast količina prikupljene odjeće, nadalje iziskuje povećanje troškova zbog daljnjeg zbrinjavanja.

20-01-10 Odjeća													
GOD/INA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2024	11.097	9.440	7.200	12.580	13.260	11.700	9.460	11.320	14.040	11.960	9.840		121.897
2023	7.718	10.680	12.311	16.565	20.278	19.258	15.048	13.825	12.050	18.456	13.587	12.663	172.439
2022	10.777	7.060	8.442	11.440	10.712	16.566	10.785	7.818	11.639	14.392	11.785	16.315	137.731
2021	9.780	6.800	14.270	10.300	15.791	10.063	12.148	6.426	4.494	8.693	12.932	3.286	114.983
2020	680	0	1.226	4.446	1.781	3.580	7.800	12.260	15.640	22.600	6.300	15.620	91.933
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78	78
2018	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	12	41

- ❖ Za odvajanje **biorazgradivog otpada** građani koriste kontejnere od 1.100 litara koji se nalaze u područjima grada s većim zgradama, polupodzemne spremnike za biootpad, te manje spremnike od 80 i 120 litara koji su podijeljeni većini stanovnika obiteljskih kuća i manjih objekata. Tijekom prvih jedanaest mjeseci 2024. godine prikupljeno je cca 2.534 tone biootpada. Rezultat je to prikupljanja biootpada po sustavu „od vrata do vrata“ odnosno isporuke manjih spremnika individualnim kućanstvima.

Kao problem se može istaknuti trenutno nepostojanje kompostane na području SDŽ. Izgradnja iste bi znatno doprinijela gospodarenju biorazgradivim otpadom.

20-01-08 Biorazgradivi otpad s javnih površina - kućanstva													
GOD/INA	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno (KG)
2024	196.180	214.990	205.650	219.950	239.060	200.740	234.640	178.969	212.190	349.080	282.470		2.533.919
2023	189.450	193.470	265.450	213.640	285.880	258.190	233.750	279.160	209.620	217.590	219.560	181.120	2.746.880
2022	80.960	85.440	104.240	86.190	117.470	156.420	121.210	136.640	128.190	135.660	162.610	186.320	1.501.350
2021	6.880	23.350	34.240	77.680	87.070	83.180	123.960	62.850	95.200	58.800	81.010	142.700	876.920
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.680	19.680
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Grad Split je nabavio **biostabilizator** čiji kapacitet je 3.000 tona godišnje.

❖ **Polupodzemni spremnici** su od 2021. do rujna 2024. postavljeni u Splitu na ukupno 182 lokacije. Navedene lokacije nalaze se u blizini adresa:

- **GK Bol** (Put Plokita 57, Maž. šetalište 51, Maž. šetalište 28, Maž. šetalište 44, Maž. šetalište 21, Maž. šetalište 13, Maž. šetalište 8, Velebitska 22, Dubrovačka 43, Vukovarska 49, Trščanska 74, Blajburških žrtava 6, Domovinskog rata 58, Slobode 40, Smiljanićeva 29, Dubrovačka 33)

- **GK Lovret** (Lovretska 15, Lovretska 27, Put Skalica 19, Put Skalica 23, Starčevićeva 32, Sukoišanska 27, Table 14, Antofagaste 6, Sukoišanska 28, Sukoišanska 15, Trg Hrvatske bratske zajednice 7, Table 31, Hrv. mornarice 28, Hrv. mornarice 34, Mike Tripala 4, Terzićeva 1, Domovinskog rata 41, Starčevićeva 25, Zrinsko-frankopanska 28, Lička 1)

- **GK Spinut** (Bana Berislavića 4, Gajeva 16, Jobova 6, Karamanova 11, Plančićeva 6, Rendićeva 9, Rendićeva 26, Teslina 17, Teslina 14d, Sedam Kaštela 6, Zrinsko-frankopanska 25)

- **GK Lokve** (Stepinčeva 11, Stepinčeva 27, Šižgorićeva 6, Šižgorićeva 16, Šižgorićeva 24, Kranjčevićeva 27, Stepinčeva 41, Stepinčeva 71, Stepinčeva 20, Vukovarska 106, Stepinčeva 2, Kranjčevićeva 22, Kranjčevićeva 33, Dubrovačka 26)

- **GK Pujanke** (Gotovčeva 2, Gotovčeva 3, Pujanke 1, Pujanke 16, Pujanke 30, Pujanke 67, Pujanke 69, Pujanke 77, Pujanke 79, Tijardovićeva 12, Vukovarska 171, Tijardovićeva 18, Tijardovićeva 26, Velebitska 109)

- **GK Kocunar** (Mosečka 10, Mosečka 26, Mosečka 58, Mosečka 68, Kijevska 1, Kijevska 6, Mosečka 93b)

- **GK Kman** (Šibenska 3, Šibenska 40, Šibenska 47, Šibenska 57, Šibenska 21, Mosečka 113, Benkovačka 3, Karlovačka 32, Varaždinska 53)

- **GK Grad** (Bihaćka 17, Svačićeva 2a)
- **GK Lučac Manuš** (Omiška 14)
- **GK Gripe** (Križanićeva 2, Osječka 12, Osječka 24a, Osječka 28, Pupačićeva 1, Matice hrvatske 2)
- **GK Bačvice** (Bijankinijeva 6, Bregovita 7, Pojišanska 23)
- **GK Brda** (Petravićeva 11a, Petravićeva 21, Petravićeva 20, Mostarska 1)
- **GK Ravne njive** (Hercegovačka 44, Hercegovačka 40, Hercegovačka 30, Hercegovačka 82, Gradišćanskih Hrvata 10a)
- **GK Varoš** (Plinarska 83)
- **GK Sućidar** (Krlježina 2, Krlježina 16, Krlježina 32, Vukovarska 113, Vukovarska 127, Paraćeva 80, Paraćeva 102, Kukuljevićeva 3, Kukuljevićeva 15, Kukuljevićeva 23, Novakova 22c)
- **GK Split 3** (Kroz Smrdečac 5, Kroz Smrdečac 15, Kroz Smrdečac 21, Kroz Smrdečac 37, Getaldićeva 11, Getaldićeva 17, Getaldićeva 25, Getaldićeva 31, Dobrilina 17, Dobrilina 11, Ruđera Boškovića 9, Jeretova 1, Jeretova 11, Bušićeva 8, Poljička cesta 37)
- **GK Plokiće** (Đakovačka 1, Vinkovačka 9, Vinkovačka 21, Vinkovačka 39, Vinkovačka 33 – uz tržnicu, Valpovačka 1, Valpovačka 13, Iločka 1, Iločka 15, Iločka 23, Požeška 11, Slavonska 12)
- **GK Visoka** (Poljička cesta 73, Tavelićeva 46)
- **GK Trstenik** (Ljubićeva 3, Ljubićeva 11, Ljubićeva 15, Ljubićeva 29, Moliških Hrvata 4, Moliških Hrvata 1, Ruđera Boškovića 6, Ruđera Boškovića 16, Ruđera Boškovića 5, Dinka Šimunovića 22, Dinka Šimunovića 13)
- **GK Blatine Škrabe** (Šimićeva 14, Šimićeva 58, Šimićeva 6, Šimićeva 76, Šimićeva 32)
- **GK Mertojak** (Ostravka 1, Ostravska 7b, Ostravska 10, Trondheimska 15, Trondheimska 1, Doverska 21)
- **GK Neslanovac** (Sarajevska 46, Mostarska 76)
- **GK Žnjan** (Žnjanska 2, Skradinska 7, Žnjanska 7, Biogradska 7, Tučepska 2)

Ukupno su postavljena 784 spremnika. U listopadu 2024. započela je faza postavljanja dodatnih 200 spremnika, dok je u Planu nabave za 2025. predviđeno postavljanje još 110 spremnika. Spremnici su namijenjeni odlaganju miješanog otpada, papira, plastike i biootpada.

Spremnici za miješani otpad, papir i plastiku su kapaciteta 5 m³ (zamjena za pet spremnika od 1100 litara), dok je spremnik za biootpad kapaciteta 3 m³ (zamjena za tri spremnika od 1100 litara). Prednosti polupodzemnih spremnika su: veći kapacitet spremnika - veći volumen na jednakom nadzemnom prostoru, estetika, higijena, smanjenje neugodnih mirisa, neprisutnost životinja, nemogućnost ili znatno manja mogućnost prebivanja, manji rizik od požara i vjetrova, smanjenje buke pri pražnjenju, smanjenje broja odvoza na lokaciji, podizanje poklopca sigurno i ergonomski (minimalno fizičko opterećenje), ulazni dio spremnika kroz koji se ubacuje otpad je čist.

Stavljanjem u funkciju polupodzemnih spremnika došlo je do poboljšanja u urednosti mjesta odlaganja otpada te rasta postotka odvojeno prikupljenog otpada.

Također, u gradu Solinu naša tvrtka obavlja pražnjenje polupodzemnih spremnika s 11 lokacija koje je postavio Grad Solin.

Odlagalište Karepovac

OPĆI PODACI O SOK-u:

- početak deponiranja MKO 1964. god.
- površina SOK 23 HA
- količina deponiranog otpada je cca 66.000.000 m³
- količine do zatvaranja cca 308.000 m³ (s trenutnim tempom cca 2 god. do zatvaranja)
- visina u odnosu na prirodni teren 60 m

Odlagalište Karepovac sanira se po glavnom projektu i građevinskoj dozvoli. Radovi su započeli 22. studenog 2017. godine, prebacivanjem komunalnog otpada odlaganog u zadnjih nekoliko godina s istočne strane na krovni dio deponija, kako bi se oslobodio prostor za izgradnju sanitarnog deponija na kojemu se od travnja 2020. godine kontrolirano odlaže otpad do kon. zatvaranja cijelog odlagališta, uz paralelnu sanaciju.

Druga faza paketa A su objekti ulazno-izlazne zone: zgrada za zaposlene s parkiralištem i pratećom infrastrukturom. Treća faza paketa A je izgradnja aktivnog i pasivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetska iskorištavanje odlagališnog plina – izgradnja zatvorenog sustava bez emisija odlagališnog plina u zrak.

Paket B, drugi dio sanacije, čini izgradnja plinske baklje i plinskog postrojenja za proizvodnju električne energije, a paket C, završni dio, izgradnja uređaja za pročišćavanje procjednih voda koji će se izgraditi nakon prethodno provedenog monitoringa sastava procjednih voda, sukladno projektnoj dokumentaciji.

Nakon završetka sanacije današnji Karepovac izgledat će kao bilo koje sanirano odlagalište, kao zeleno brdo prekriveno travom i niskim raslinjem, a na istočnom dijelu bit će sanitarni deponij na kojemu će se zaprimati otpad do početka rada Centra za gospodarenje otpadom u Lećevici. Ovim će Karepovac postati „uskladeni deponij“, što znači da će imati svu infrastrukturu i uvjete za rad prema pravilnicima. Dakle, konačno zatvaranje i sanacija mogući su tek nakon početka rada centra u Lećevici.

Na mjernoj postaji Karepovac mjere se vrijednosti svih plinova propisanih Glavnim projektom. To su sumporovodik, amonijak, lebdeće čestice PM10 s udjelom metala, sumporov dioksid, dušikovdioksid i merkaptani. To su standardna mjerenja prilikom sanacije svakog odlagališta. Postoje i stalne postaje u Splitu, Solinu i Kaštelima na kojima Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prati kvalitetu zraka i konstantno mjeri većinu parametara kao i na Karepovcu.

Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije:

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE
KAREPOVAC	AKTIVNO	Rad odlagališta planiran je do otvaranja CGO Lećevica. Tehničko-tehnološko rješenje sanacije odlagališta Karepovac obuhvaća: 1. Sanaciju postojećeg stanja koja uključuje preoblikovanje starog otpada i prekrivanje završnim prekrivnim sustavom; 2. Izgradnju aktivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetsko iskorištavanje odlagališnog plina; 3. Izgradnju nove plohe za odlaganje; 4. Izgradnju pratećih objekata (ulazna – izlazna zona, interne prometnice i sl.); 5. Krajobrazno uređenje saniranog dijela. Sanacija i zatvaranje odlagališta Karepovac obuhvaća faznu izgradnju i sastoji se od PAKETA A, B i C. Na odlagalištu otpada Karepovac završene su sve faze PAKETA A projekta sanacije, odnosno izgrađena je građevina infrastrukturne namjene (sanitarna ploha za odlaganje otpada) te se otpad odlaže na novoizgrađenu plohu, obavljeno je zatvaranje i konačno prekrivanje postojećeg presloženog otpada završnim prekrivnim sustavom i izgrađen je aktivni sustav otplinjavanja. Grad Split trenutačno je nastavku daljnjih faza sanacije i to u Fazi 1 PAKETA B - plinska baklja.

Instalirana su 82 plinska zdenca, a isti su spojeni na baklju za spaljivanje metana. Baklje su puštene u rad nakon odobrenja nadležnih institucija u proljeće 2024. godine.

Reciklažna dvorišta

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom, reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. U Gradu Splitu je 2006. godine, u sklopu gradskog deponija Karepovac izgrađeno reciklažno dvorište na kojem se organizira prikupljanje i odvoz otpada na daljnje zbrinjavanje odnosno oporabu.

Zakonom je propisano da je jedinica lokalne samouprave, koja ima više od 100.000 stanovnika dužna osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika na svojem području. Grad Split sa približno 180 000 ljudi dužan je osigurati minimalno šest reciklažnih dvorišta. Kako bi se izvršenje obaveza Grada Splita uskladilo sa novom regulativom, napravljen je novi Plan rasporeda reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu.

Za izvedbu reciklažnog dvorišta nužno je osigurati minimalno 2.000 m² tlocrtne površine kojoj je još potrebno dodati odgovarajuću površinu za parkiranje i manipulaciju vozila.

Drobljica je isporučena, te je dobivena dozvola za korištenje iste.

Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša Grada Splita je krajem veljače 2018. godine pristupio izradi izmjena i dopuna Plana raspodjela reciklažnih dvorišta i ekoloških otoka u Gradu Splitu. Split je dužan imati šest reciklažnih dvorišta, za što je predloženo deset lokacija. Prihvatljive lokacije su: Sirobuja (južni dio), Ravne Njive (sjeveroistočni dio), Kamen- Šine (sjeverni dio), Sirobuja (zapadni dio), Trstenik (uz heliodrom), TTTS (južno od veletržnice), Korešnica (sjeverni dio).

Na području Grada Splita otvorena su četiri reciklažna dvorišta: Karepovac, Orišac, Pujanke i Kopilica.

Na području Grada Solina i Općine Podstrana nalaze se po jedno reciklažno dvorište kojima upravlja Čistoća d.o.o. Split.

Na karti možete vidjeti realizirane lokacije reciklažnih dvorišta (Karepovac, Orišac, Pujanke i Kopilica):



Vrste otpada koje će se zaprimati u reciklažnom dvorištu su propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Reciklažna dvorišta mogu zaprimati gotovo sve izdvojene komponente komunalnog otpada, ali generalno se može reći da se u reciklažnim dvorištima prikupljaju izdvojene komponente neopasnog otpada i problematične tvari. Za privremeno kvalitetno i sigurno odlaganje otpada izdvojenih otpadnih tvari treba osigurati odgovarajuće posude, kao i odgovarajući manipulativni prostor za glomazni otpad. GUP Grada Splita predviđa minimalnu površinu reciklažnog dvorišta od 2.000 m². Način rada reciklažnih dvorišta je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 23/14, 51/14, 121/15), a koji propisuje označavanje reciklažnog dvorišta, opremljenost odgovarajućom vagonom, obavezan videonadzor ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom te mjere zaštite okoliša, zaštite od požara i zaštite na radu.

Na lokaciji odlagališta otpada Karepovac smješteno je reciklažno dvorište, a njegova površina iznosi oko 800 m².

U okviru toga reciklažnog dvorišta sakuplja se i privremeno skladišti sljedeći reciklabilni otpad: papir i karton, višeslojna tetrapak ambalaža, PET (boce), PP (gajbe, kanistri), PE LD i PE HD (folija), staklena ambalaža, ravno staklo, automobilsko staklo, drvena ambalaža, drvo – namještaj iz kućanstva, tekstil i odjeća, metalna ambalaža, željezo i obojeni metali, električni i elektronički uređaji. Osim navedenih vrsta otpada sakuplja se i privremeno skladišti opasni otpad: boje, tiskarske boje, ljepila, smole, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema koja sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad se odvojeno skladišti u za to predviđene spremnike, kontejnere i natkrivene boksove. Spremnici su označeni bojom i natpisom vrste otpada koja se skladišti.

TABLICA 4. – Prikaz količine komunalnog otpada koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2024. godine po JLS

Red. br.	GRADOVI	KOLIČINA PRIKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA U TONAMA U RAZDOBLJU I.-X. 2024. GODINE	%
1.	2.	3.	4.
1.	SPLIT	50.124,368	55,8
2.	SOLIN	8.392,112	9,3
3.	KAŠTELA	8.732,080	9,7
4.	KLIS	912,224	1,0
5.	MUĆ	785,280	0,9
6.	DUGOPOLJE	2.089,563	2,3
7.	OMIŠ	3.518,538	3,9
8.	SEGET	1.846,040	2,1
9.	BAŠKA VODA	2.297,140	2,6
10.	PODSTRANA	3.987,981	4,4
11.	TUČEPI	1.739,860	1,9
12.	PODGORA	1.666,110	1,9
13.	BRELA	1.430,870	1,6
14.	DUGI RAT	1.466,060	1,6
15.	ŠESTANOVAC	819,686	0,9
16.	ZADVARJE	59,948	0,1
UKUPNO :		89.867,860	100,0

Procjenjuje se da će do kraja 2024. godine na odlagalištu Karepovac biti odloženo cca 107.841 tone komunalnog otpada.

TABLICA 5. – Prikaz količine ukupnog otpada koji je odložen na odlagalištu Karepovac do kraja 10.mj. 2024. godine

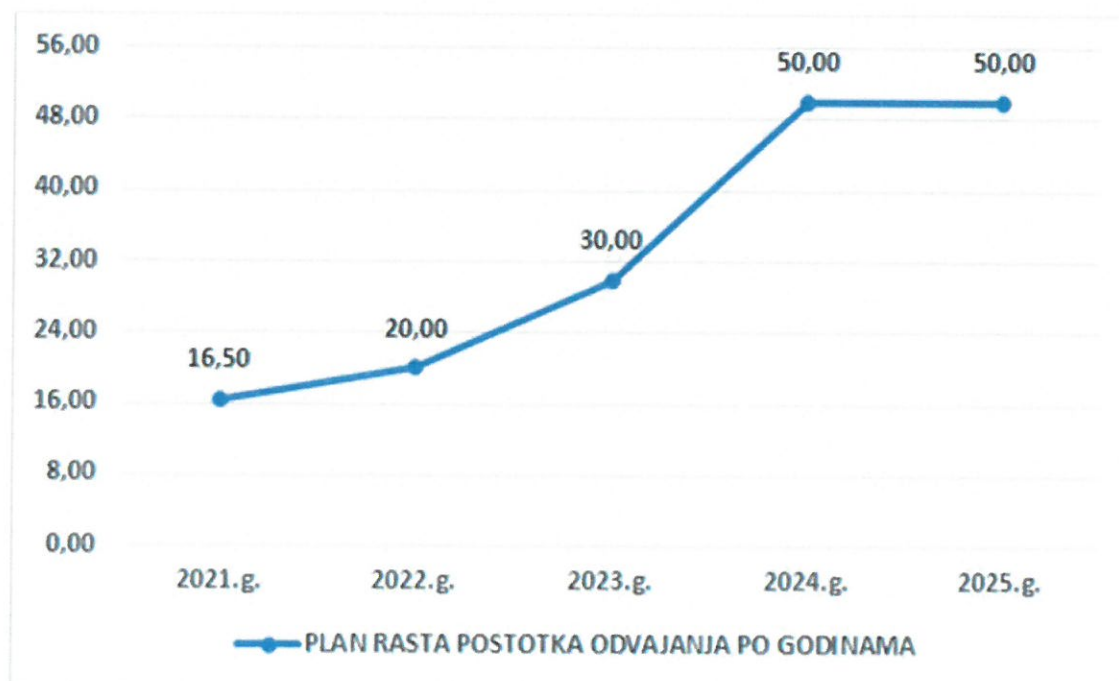
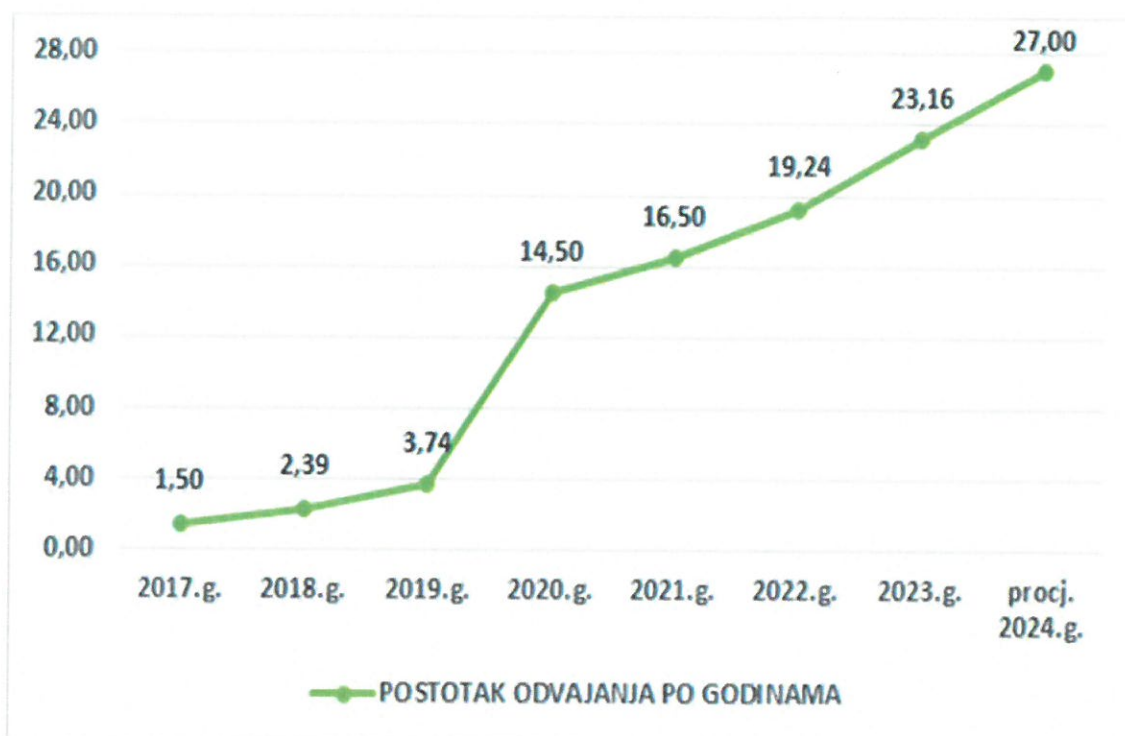
KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA U TONAMA
12 01 05	STRUGOTINE PLASTIKE	7,340
12 01 17	OTPADNI MATERIJAL OD OBRADJE RASPRSKAVANJEM	67,810
17 06 04	IZOLACIJSKI MATERIJALI	3,332
19 08 01	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	825,780
19 08 02	OTPAD IZ PJESKOLOVA	67,110
20 01 08	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	2.399,089
20 02 01	BIORAZGRADIVI OTPAD	1.693,145
20 03 01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	87.254,754
20 03 02	OTPAD SA TRŽNICA	61,450
20 03 03	OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	32,550
20 03 07	GLOMAZNI OTPAD	5.297,403
UKUPNO :		97.709,763

Količina **proizvodnog otpada** odloženog na odlagalištu Karepovac do kraja 10. mjeseca 2024. godine iznosi 971,372 tonu (ključni brojevi 12 01 05, 12 01 17, 17 06 04, 19 08 01 i 19 08 02).

Na odlagalištu Karepovac do kraja 10. mjeseca 2024. godine je odloženo ukupno 97.709,763 tona otpada (ukupni otpad uključuje komunalni i proizvodni otpad).

TABLICA 6. – Prikaz količine komunalnog otpada koji je odložen na odlagalištu Karepovac po JLS u razdoblju 2020.-2024. godine (do kraja 10. mjeseca 2024. godine)

Red. br.	JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2020. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2021. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2022. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2023. U TONAMA	%	KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU KAREPOVAC U RAZDOBLJU 01.01.-31.10.2024. U TONAMA	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	SPLIT	60.107,02	57,0	62.769,89	58,5	63.172,32	58,8	54.136,31	57,9	50.124,37	55,8
2.	SOLIN	10.567,61	10,0	10.394,63	9,7	9.862,82	9,2	8.790,49	9,4	8.392,11	9,3
3.	KAŠTELA	12.607,26	12,0	9.420,63	8,8	9.345,31	8,7	8.075,59	8,7	8.732,08	9,7
4.	KLIS	818,08	0,8	1.413,29	1,3	1.396,16	1,3	1.049,13	1,1	912,22	1,0
5.	MUĆ	900,83	0,8	908,42	0,8	803,68	0,8	723,45	0,8	785,28	0,9
6.	DUGOPOLJE	1.862,82	1,8	1.910,90	1,8	1.966,25	1,8	1.868,19	2,0	2.089,56	2,3
7.	OMIŠ	4.317,71	4,1	4.331,29	4,0	4.175,70	3,9	3.699,14	4,0	3.518,54	3,9
8.	SEGET	1.609,07	1,5	2.060,35	1,9	2.264,61	2,1	1.838,40	2,0	1.846,04	2,1
9.	BAŠKA VODA	1.765,06	1,7	2.190,13	2,1	2.301,99	2,2	2.274,09	2,4	2.297,14	2,6
10.	PODSTRANA	4.163,92	4,0	4.265,32	4,0	4.234,62	3,9	3.957,52	4,2	3.987,98	4,4
11.	TUČEPI	1.071,21	1,0	1.437,84	1,3	1.636,67	1,5	1.631,40	1,7	1.739,86	1,9
12.	PODGORA	1.391,45	1,3	1.699,84	1,6	1.887,35	1,8	1.628,60	1,7	1.666,11	1,9
13.	LEČEVICA	145,66	0,1	167,65	0,2	34,79	-	0,00	-	0,00	-
14.	BRELA	1.154,64	1,1	1.430,35	1,3	1.528,21	1,4	1.440,50	1,5	1.430,87	1,6
15.	DUGI RAT	1.799,05	1,7	1.804,71	1,7	1.739,88	1,6	1.541,31	1,6	1.466,06	1,6
16.	ŠESTANOVAC	1.003,49	1,0	1.010,11	0,9	974,33	0,9	863,13	0,9	819,69	0,9
17.	ZADVARJE	75,94	0,1	72,71	0,1	69,60	0,1	61,65	0,1	59,95	0,1
18.	HVAR	0,00	-	1,83	-	1,30	-	0,00	-	0,00	-
19.	JELSA	0,00	-	5,81	-	-	-	0,00	-	0,00	-
UKUPNO:		124.471,22	100,0	105.360,82	100,0	107.295,70	100,0	93.578,91	100,0	89.867,86	100,0



3.3.2. Plan edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom (ekološki marketing)

Nedovoljno poznavanje problematike gospodarenja otpadom, slaba informiranost, ljudski nemar i neodgovorno ponašanje samo su neki od mnogih uzroka sve većeg onečišćenja našeg okoliša. Upravo zbog toga, kao imperativ vremena u kojem živimo, javlja se potreba za podizanjem i proširenjem ekološke svijesti i ekološke kulture građana svih dobni skupina, počevši od onih najmlađih.

U našem se obrazovnom sustavu još uvijek nedovoljno pažnje posvećuje obrazovanju o otpadu i njegovom zbrinjavanju. Stoga plan edukacije o cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom mora početi svoju realizaciju s vrtićima i osnovnim školama na području Grada. U sklopu projekta treba djeci omogućiti da aktivnim učenjem, doživljavanjem, izravnim susretom s okolišem, usvoje nova znanja o otpadu i njegovom zbrinjavanju, lakše uoče probleme i pronalaze načine njihova rješavanja.

Treba ukazati na posljedice ljudskog nemara, potaknuti ih da na njih ispravno reagiraju i prihvate vlastitu odgovornost, oblikuju pozitivne stavove i oblike ponašanja.

Osnovni cilj je promicati vrednote zaštite okoliša, djelovati na proširenje znanja o zbrinjavanju otpada, oblikovati svjesne i odgovorne mlade osobe s razvijenom ekološkom osjetljivošću i ljubavi prema čistom i zdravijem okolišu.

Važno je prepoznati medije kao glavno oruđe za provedbu mjera zaštite okoliša i uspostavljanje harmonije čovjeka i okoliša (ekološki humanizam) jer jedino informiranje javnosti tj. aktivno uključivanje medija s naglaskom na ekološki marketing može rezultirati uspjehom u ekološkom doprinosu.

Strategija gospodarskog razvoja Hrvatske i postupak njenog priključenja Europskoj uniji su također uvjetovani našim aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša.

Čistoća d.o.o. Split već niz godina vrši edukaciju djece i odraslih u obrazovnim i drugim institucijama. Do studenog 2023. to smo obavljali u suradnji s Udrugom za edukaciju građana (UZEG), dok od tada edukativne radionice drži djelatnik naše tvrtke.

*Od studenog 2023. do prosinca 2024. radionice su održane u sljedećim splitskim osnovnim školama: **Brda, Kamen Šine, Stobreč, Trstenik, Sućidar, Mertojak, Žnjan Pazdigrad, Pujanke, Visoka, Mejaši, Slatine, Srinjine, Lokve Gripe i Dobri.***

Također, edukacija djece je obavljena i u solinskim osnovnim školama **Kraljice Jelene, Don Lovre Katića i Vjekoslava Paraća.**

Pri posjetu učenika **Škole za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Prirodoslovne škole i OŠ Pujanke** te djece iz **DV Iskrice** reciklažnim dvorištima održali smo predavanje o ulozi i načinu funkcioniranja samog dvorišta. Održali smo u siječnju 2024. i prezentaciju za zainteresirane građane u **GK Brda.**

Program edukacije za 2025. realizirao bi se kroz:

- nastavak edukacije u obrazovnim i drugim institucijama (škole, vrtići, gradski kotari, značajnije institucije...)
- izrada, tisak i podjela edukativnog materijala (ekološke vrećice s eko parolama, prigodne posude i kantice, metlice, brošure, plakati...), s ciljem podizanja ekološke svijesti i informiranja odraslih i djece o sustavu gospodarenja otpadom
- oglašavanje putem medija (priopćenja putem portala, sudjelovanje u TV i radio emisijama, edukativni filmovi)
- u suradnji s Gradom provođenje medijske kampanje, s posebnim naglaskom na korištenje polupodzemnih spremnika te rad nabavljenih strojeva za obradu otpada
- moderniziranje vizualnog identiteta vozila i pametnih spremnika grafičkim rješenjima koja potiču građane na odvajanje i vođenje brige o okolišu
- redovito istraživanje javnog mišljenja o sustavu gospodarenja otpadom te komunikacija s građanima (telefonske linije, e-mail, fejsbuk stranica Čistoće, Smart City Split aplikacija)
- obilježavanje značajnih datuma (Dan planeta Zemlja, Svjetski dan zaštite okoliša...) te sudjelovanje u ekološkim akcijama čišćenja javnih površina, plaža i podmorja u organizaciji različitih udruga i klubova

Ekološka svijest i odgovorno ponašanje potreba je i obveza današnjice. Ciljevi „zelenog marketinga“ su:

- uredniji okoliš
- unaprjeđenje sustava odvajanja i recikliranja otpada, a samim time i povećanje postotka odvojeno prikupljenog otpada
- oblikovanje svjesnih i odg. građana te ekološka svijest kod njih na zavidnoj razini

3.4. MATERIJALNE I KADROVSKE OSNOVE ZA REALIZACIJU PLANA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

Temeljna pretpostavka za kvalitetno izvršenje svih planskih i radnih zadataka je stanje sredstava rada, kao i potreban broj i struktura kadrova.

Broj specijaliziranih komunalnih vozila, njihova struktura i kvaliteta ključno je pitanje koje determinira tehnologiju i organizaciju rada, odnosno u kojoj mjeri će se na suvremen tehničko-tehnološki način održavati čistoća Grada.

TABLICA 7. – Pregled stanja voznog parka na dan 31.10.2024. godine

Redni broj	TIP VOZILA	BROJ VOZNIH JEDINICA	PROSJEČNA STAROST U GODINAMA
1.	SMEČARI	44	9,2
2.	SAMOPODIZAČI	8	17,1
3.	AUTOČISTILICE	13	9,8
4.	KIPERI - GRAJFERI	10	10,0
5.	POLIVAČE - AUTOCISTERNE	4	18,8
6.	RADNI STROJEVI	12	9,0
7.	STROJ ZA UKLANJANJE ŽVAKALICA	1	15,0
8.	MALA KOMUNALNA VOZILA	18	6,8
9.	VOZILO ZA PRANJE KONTEJNERA	1	3,0
10.	SERVISNO I NABAVNO VOZILO	3	12,3
11.	NAVLAKAČ	1	1,0
12.	OSOBNNA VOZILA	20	8,3
	UKUPAN BROJ VOZILA :	135	9,6

Broj i struktura voznih jedinica zadovoljava potrebe planiranog programa rada. Starosna struktura ne ugrožava normalno odvijanje djelatnosti, ali je prijeko potreban kontinuitet godišnjih nabavki, kako obavljanje osnovne djelatnosti ne bi bilo dovedeno u pitanje.

Kod planiranja nabavke komunalnih vozila nužno je uvažavati činjenicu da će se dislokacijom deponija izvan Splita nametnuti potreba za vozilima većeg radnog kapaciteta.

Potreba za zapošljavanjem proizlazi iz činjenice da je određen broj radnika tijekom 2024. godine napustio tvrtku zbog odlaska u starosnu ili prijevremenu mirovinu, kakav trend će se nastaviti i u 2025. godini – potrebe zbog pojačanog programa čišćenja i pranja grada; povećanog broja vozila, kanti i kontejnera u radu; uvedenog smjenskog rada; te kao najvažnije provođenje zakonskih odredbi, Zakona o gospodarenju otpada. Do sada je kroz 2024. godinu poduzeće napustilo 19 radnika, a zaposleno je 40 (+1) radnika. U 2025. godini 31 radnik ostvaruje pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu.

U protekloj kalendarskoj godini u Društvu su detektirani problemi vezani uz ljudske potencijale i, generalno, kadrove. Isti su problemi posljedica usklađivanja rada Društva sa zakonskim obvezama gdje je došlo do povećanog opsega posla uslijed čega je povećan broj prekovremenih sati a značajan broj zaposlenih bio je na bolovanju. U cilju pronalaska rješenja za takovu situaciju Društvo planira optimizirati procese poslovanja nakon čega, ovisno o istome, planira zaposliti dodatan broj novih radnika u Operativno-tehničkoj službi, koji su direktno vezani za terenske poslove gdje je zabilježen najveći broj prekovremenih i bolovanja.

U pogledu bolovanja, shodno novim propisima, pokušat će vršiti kontrole bolovanja preko HZZO-a kao i kontrolu zlouporabe bolovanja preko ovlaštenih detektivskih agencija.

U 2025. godini planira se zaposliti 25 radnika u Operativno-tehničkoj službi (6 vozača, 12 iznosača - perača i 7 pometača/ica), 3 radnika u Komercijalnom sektoru (evidentičar-kontrolor naplate usluga).

Planirana zapošljavanja će se temeljem ukazanih potreba realizirati tijekom cijele 2025. godine.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split na dan 15.11.2024. godine ima 359 zaposlenih radnika, od čega 101 žena:

TABLICA 8. – Broj radnika u zadnjih deset godina (na dan 31. prosinca)

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
2014.g.	275	97
2015.g.	286	99
2016.g.	292	102
2017.g.	300	106
2018.g.	312	107
2019.g.	327	111
2020.g.	328	109
2021.g.	322	107
2022.g.	322	107
2023.g.	341	101
* 2024.g.	359	101

*Čistoća d.o.o. na dan 15.11.2024. godine zapošljava 359 radnika.

**TABLICA 9. – Radnici prema stupnju stručnog obrazovanja
(prema formalno-pravnoj kvalifikaciji) na dan 15.11.2024.g.**

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
Mr.	4	2
VSS (VII.st.)	20	10
VŠS (VI.st.)	22	9
SSS	243	54
VKV	0	0
KV	7	3
PKV	7	2
NSS	51	19
NKV	5	2
UKUPNO :	359	101

TABLICA 10. – Struktura radnika prema životnoj dobi na dan 15.11.2024. godine

GODINE STAROSTI	UKUPAN BROJ RADNIKA	BROJ ŽENA
18-24	6	0
25-29	15	2
30-34	31	6
35-39	41	11
40-44	62	15
45-49	65	18
50-54	71	21
55-59	48	18
60-65	20	10
UKUPNO :	359	101

Prosječna starost radnika Čistoće d.o.o. Split na dan 15.11.2024. godine je 46 godina 1 mjesec i 21 dan.



3.5. PLAN PRIHODA, RASHODA I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

3.5.1. Plan prihoda za 2025. godinu

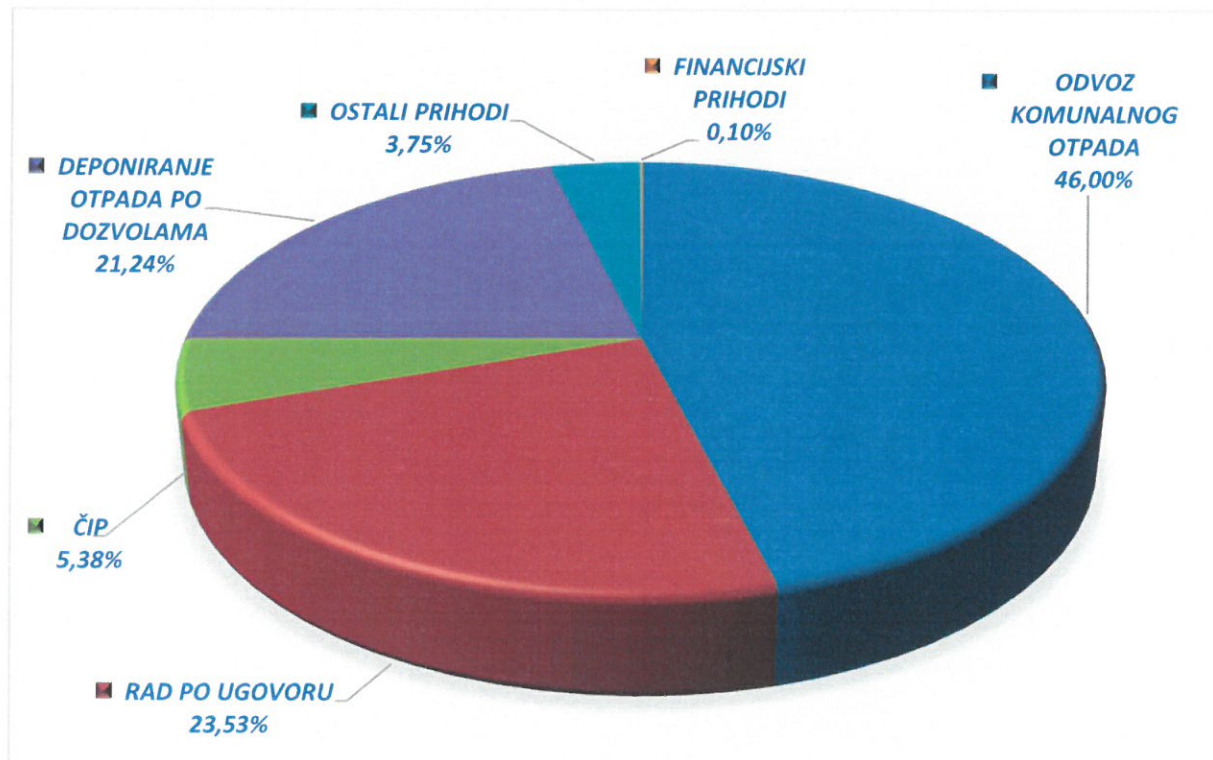
TABLICA 11.

Red. br.	NAZIV PRIHODA	OSTVARENO I.-IX. 2024.g. (u 000 eur)	PREDVIĐANJE ZA 2024.g. (u 000 eur)	PLAN ZA 2025.g. (u 000 eur)	INDEKS
					4:3
0	1	2	3	4	5
Poslovni prihodi					
1.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Split	1,072	1,430	1,450	101.4
2.	Odvoz komunalnog otpada poslovnih prostora - Grad Solin	85	113	114	100.9
3.	Odvoz i odlaganje otpada po ugovoru	3,355	4,600	4,920	107.0
4.	Deponiranje otpada po dozvolama	2,356	3,200	4,440	138.8
5.	Čišćenje i odvoz otpada s tržnica	69	92	92	100.0
6.	Odvoz i deponiranje otpada u međunarodnom prijevozu i sa motornih brodova	151	210	210	100.0
7.	Odvoz komunalnog otpada stambenih prostora - Čistoća d.o.o.	5,921	7,895	8,053	102.0
8.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Split	1,117	1,594	1,063	66.7
9.	Čišćenje i pranje javnoprometnih površina - Grad Solin	47	63	63	100.0
10.	Rad čistilice (po narudžbi)	24	32	32	100.0
11.	Prodaja otpadnog materijala i ostalo	150	200	250	125.0
12.	Ostali poslovni prihodi	113	180	200	111.1
UKUPNO:		14,460	19,609	20,887	106.5
Financijski prihodi		15	20	20	100.0
SVEUKUPNO:		14,475	19,629	20,907	106.5

STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA ZA 2025. GODINU

TABLICA 12.

Red. br.	ELEMENTI	PLAN PRIHODA ZA 2024. GODINU (u eur)	PLAN PRIHODA ZA 2025. GODINU (u eur)
0	1	2	3
1.	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	9,438	9,617
2.	RAD PO UGOVORU	4,600	4,920
3.	ČIP	1,657	1,126
4.	DEPONIRANJE OTPADA PO DOZVOLAMA	3,200	4,440
5.	OSTALI PRIHODI	714	784
6.	FINANCIJSKI PRIHODI	20	20
UKUPNO:		19,629	20,907



3.5.2. Plan rashoda za 2025. godinu

TABLICA 13.

POSLOVNI RASHODI

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I.-IX. 2024.g. (u 000 eur)	ZA 2024.g. (u 000 eur)	2025.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
1.	Troškovi maziva	31	41	50	122.0
2.	Troškovi uredskog materijala	6	20	20	100.0
3.	Utrošeni razni materijal	109	145	145	100.0
4.	Izdaci za HTZ opremu	49	80	110	137.5
5.	Troškovi energije	30	40	45	112.5
6.	Troškovi goriva	542	723	930	128.6
7.	Troškovi goriva za osobna vozila	13	17	20	117.6
8.	PDV na troškove goriva	1	2	3	150.0
9.	Troškovi rezervnih dijelova	214	285	285	100.0
10.	Troškovi otpisa sitnog inventara	268	350	250	71.4
11.	Troškovi otpisa autoguma	69	90	90	100.0
12.	Prijevozni troškovi	3	4	4	100.0
13.	Telefonske usluge (telefoni i Internet)	18	24	24	100.0
14.	Usluge mobilne telefonije	9	12	12	100.0
15.	Otprema računa za poslovni prostor i preporučene pošiljke	28	37	45	121.6
16.	Otprema e računa	6	8	8	100.0
17.	Otprema računa građanima	390	520	623	119.8
18.	Otprema Izjava-Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom	7	9	9	100.0
19.	Troškovi usluga-tekuće održavanje (deponij, servisna radiona i ostalo)	365	500	500	100.0
20.	Održavanje osobnih vozila	4	5	5	100.0
21.	Usluga preuzimanja odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada u okviru javne usluge	493	657	990	150.7
22.	Usluga zbrinjavanja otpadne odjeće	26	35	60	171.4
23.	Usluga zbrinjavanja građ.otpada iz reciklažnih dvorišta	20	27	27	100.0
24.	Troškovi zakupnina	18	24	24	100.0
25.	Naknada za korištenje luka, skladišta	3	4	4	100.0
26.	Usluga najma vozila	5	5	5	100.0
27.	Troškovi ekološkog marketinga	3	8	50	-
28.	Troškovi vode	55	73	73	100.0
29.	Troškovi zaštite osoba i imovine	55	73	119	163.0
30.	Troškovi tehničke zaštite (nadzorni centar)	8	11	11	100.0
31.	Troškovi deratizacije i dezinfekcije	6	8	10	125.0
32.	Tehnički pregled vozila	26	35	35	100.0
33.	Tehnički pregled osobnih vozila	2	3	3	100.0
34.	Špeditorske usluge	-	2	2	100.0

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO	PREDVIĐANJE	PLAN ZA	INDEKS
		I.-IX. 2024.g. (u 000 eur)	ZA 2024.g. (u 000 eur)	2025.g. (u 000 eur)	4:3
0	1	2	3	4	5
35.	Usluge naplate-Pošta Split (ugovor)	24	24	-	-
36.	Izdaci za sistematske preglede	8	15	100	-
37.	Intelektualne usluge	62	95	100	105.3
38.	Usluge revizije	4	5	10	-
39.	Komunalna naknada	8	11	11	100.0
40.	Naknada za uređenje voda	-	1	1	100.0
41.	Naknada za zaštitu voda	1	2	2	100.0
42.	Grafičke usluge	11	15	21	140.0
43.	Usluge Studentskog servisa	11	11	15	136.4
44.	Troškovi objavljivanja oglasa	5	7	7	100.0
45.	Usluga posredovanja pri zapošljavanju (provizija+trošak radnika)	-	-	350	-
46.	RTV-pretplata	4	5	5	100.0
47.	Amortizacija	1,257	1,750	1,850	105.7
48.	Dnevnice za službena putovanja	1	1	2	-
49.	Dnevnice za sl.put.u inozemstvo	1	1	2	-
50.	Troškovi prijevoza na sl.putovanja	-	-	2	-
51.	Troškovi prijevoza za sl.put.u inoz.	1	1	2	-
52.	Troškovi noćenja na službenim put.	2	3	4	133.3
53.	Troškovi noćenja na službenim put.u inoz.	1	1	2	-
54.	Naknade prijevoza na posao i s posla	195	260	280	107.7
55.	Troškovi seminara, tečajeva i sl.	6	8	8	100.0
56.	Razne pomoći po kolektiv.ugovoru	783	1,350	1,350	100.0
57.	Jubilarne nagrade	13	17	25	147.1
58.	Otpremnine	59	100	100	100.0
59.	Nagrade učenicima i studentima za izvršenu praksu	-	-	1	-
60.	Troškovi reprezentacije	4	8	8	100.0
61.	Premije osiguranja	100	140	270	192.9
62.	Osiguranje od nesretnog slučaja	19	19	30	157.9
63.	Članarina Hrv.gospodarskoj komori	5	7	7	100.0
64.	Članarina-Diners, Visa i Ina kartice	2	3	3	100.0
65.	Doprinosi šumama	3	4	4	100.0
66.	Spomenička renta	-	1	1	100.0
67.	Fond za zaštitu okoliša-naknada	-	3	3	100.0
68.	Porez na osobna vozila	-	1	1	100.0
69.	Naknade članovima Nadzornog odbora	17	23	23	100.0
70.	Troškovi nabavljanja stručne literature	3	5	5	100.0
71.	Troškovi bankarskih usluga i FINE (VPS)	38	52	52	100.0
72.	Sudske takse i troškovi	4	10	10	100.0

Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO I.-IX. 2024.g. (u 000 eur)	PREDVIĐANJE ZA 2024.g. (u 000 eur)	PLAN ZA 2025.g. (u 000 eur)	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
73.	Ukalkulirane bruto plaće djelatnika	5,373	7,880	9,800	124.4
74.	Doprinosi iz plaće za MIO I stup	37	60	74	123.3
75.	Doprinosi iz plaće za MIO - II stup	12	22	27	122.7
76.	Doprinosi na pl. za zdravstveno osiguranje	859	1,300	1,600	123.1
77.	Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca-poslovni prostori	-	200	30	15.0
78.	Pomoći date drugima	-	12	12	100.0
79.	Kazne, penali i naknade štete	2	5	20	-
80.	Otpisana potraživanja od kupaca	393	524	50	9.5
81.	Ostali rashodi	10	15	13	86.7
UKUPNO:		12,220	17,854	20,884	117.0

FINANCIJSKI RASHODI

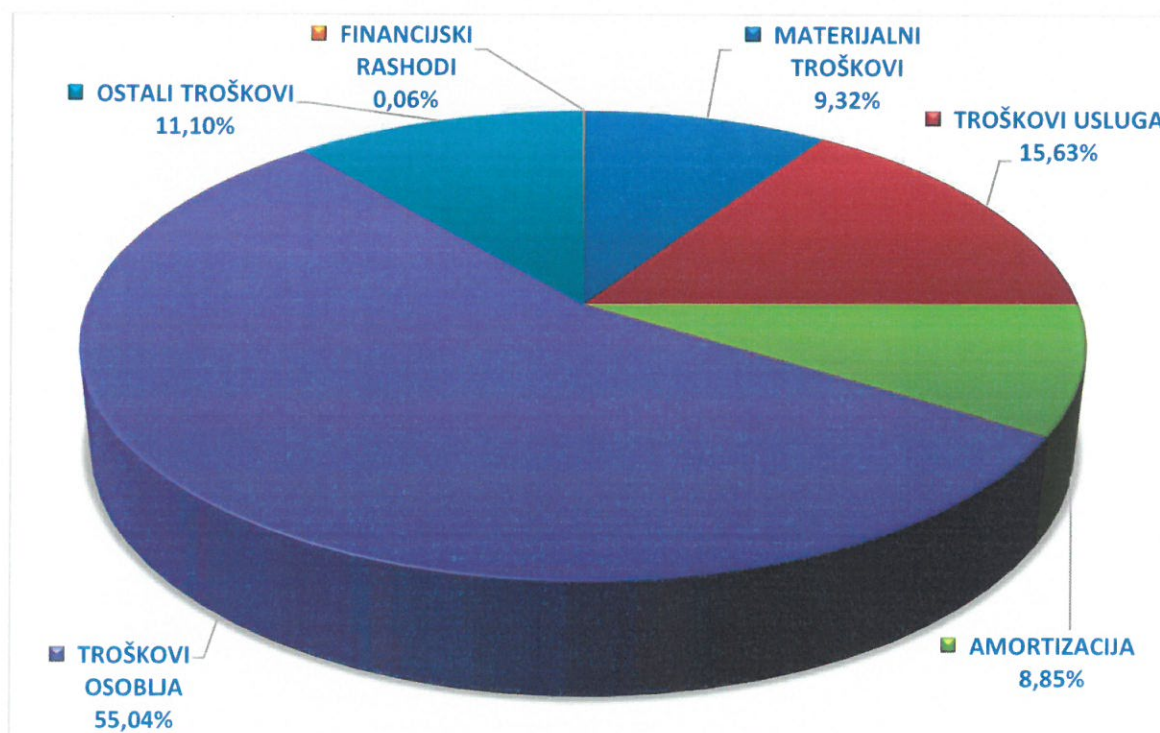
Red. br.	NAZIV RASHODA	OSTVARENO I.-IX. 2024.g. (u 000 eur)	PREDVIĐANJE ZA 2024.g. (u 000 eur)	PLAN ZA 2025.g. (u 000 eur)	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5
1.	Kamate	9	12	12	100.0
2.	Tečajne razlike	-	1	1	100.0
UKUPNO:		9	13	13	100.0

SVEUKUPNO(1.+2.):		OSTVARENO I.-IX. 2024.g. (u 000 eur)	PREDVIĐANJE ZA 2024.g. (u 000 eur)	PLAN ZA 2025.g. (u 000 eur)	INDEKS 3:2
		1	2	3	4
		12,229	17,867	20,897	117.0

STRUKTURNI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA ZA 2025.g.

TABLICA 14.

Red. br.	ELEMENTI	PLAN RASHODA ZA 2024. GODINU (u eur)	PLAN RASHODA ZA 2025. GODINU (u eur)
0	1	2	3
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI	1,793	1,948
2.	TROŠKOVI USLUGA	2,275	3,265
3.	AMORTIZACIJA	1,750	1,850
4.	TROŠKOVI OSOBLJA	9,262	11,501
5.	OSTALI TROŠKOVI	2,774	2,320
6.	FINANCIJSKI RASHODI	13	13
UKUPNO:		17,867	20,897



3.5.3. Obračun financijskog rezultata poslovanja (PLAN ZA 2025. GODINU)

TABLICA 15.

Red. br.	NAZIV	PREDVIĐANJE ZA 2024.g. (u eur)	PLAN ZA 2025.g. (u eur)
1.	POSLOVNI PRIHODI	19,609	20,887
	POSLOVNI RASHODI	17,854	20,884
	DOBIT	1,755	3
2.	FINANCIJSKI PRIHODI	20	20
	FINANCIJSKI RASHODI	13	13
	DOBIT	7	7
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	1,762	10

Gore navedena procjena dobiti je uvjetna i ovisi o mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije jer je Uredbom o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/24) od 30,00 eura po toni odloženoj na deponiju potrebno istu naknadu prefakturirati ostalim korisnicima deponija (cca 48.000 tona x 30,00 eura = 1.440.000,00 eura). Čistoća d.o.o. Split je poduzela korake kako bi smanjila količinu otpada koji se odlaže na odlagalištu Karepovac, te se dio miješanog komunalnog otpada obrađuje i to količina od 10-20 tona dnevno. Obrađeni miješani komunalni otpad se ne odlaže na sanitarnoj plohi odlagalištu Karepovac već se privremeno odlaže na saniranom dijelu odlagališta i nakon odležavanja od 15 do 20 dana miješa se sa inertnim materijalom (zemlja i kamen). Tako dobivenim materijalom popunjavaju se pukotine nastale na saniranom dijelu odlagališta a koje su uzrokovane kišom i erozijom. Miješani komunalni otpad koji se obrađuje se važe na ulasku u odlagalište te imamo točne količine otpada koji se obrađuje. Upitno je da li postoji mogućnost da se tako dovezeni i obrađeni miješani komunalni otpad izuzme od količine otpada za koji bi se plaćala propisana naknada, stoga Čistoća d.o.o. Split nema naknadu od 30,00 eura za cca 60.000 tona. Ukoliko bude potrebno plaćati istu trošak će se namiriti iz povećanja varijabilnog dijela cijene prema korisnicima naše usluge (1.800.000,00 eura ukupan iznos na nivou godine-procjena).

3.5.4. Prikaz bilance poslovanja (PLAN ZA 2025. GODINU)

TABLICA 16.

AKTIVA	2025.g. (EUR)	%
1	2	3
DUGOTRAJNA IMOVINA	12,300,000.00	64.5
NEMATERIJALNA IMOVINA	100,000.00	
MATERIJALNA IMOVINA	12,200,000.00	
FINANCIJSKA IMOVINA	-	
POTRAŽIVANJA	-	
KRATKOTRAJNA IMOVINA	6,680,000.00	35.0
ZALIHE	380,000.00	
POTRAŽIVANJA	4,300,000.00	
FINANCIJSKA IMOVINA	-	
NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI	2,000,000.00	
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA	85,000.00	0.4
UKUPNO AKTIVA:	19,065,000.00	100.0
IZVANBILANČNI ZAPISI	800,000.00	

PASIVA	2025.g. (EUR)	%
1	2	3
KAPITAL I REZERVE	16,215,000.00	85.1
DUGOROČNE OBVEZE	1,000,000.00	5.2
KRATKOROČNE OBVEZE	1,700,000.00	8.9
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	150,000.00	0.8
UKUPNO PASIVA:	19,065,000.00	100.0
IZVANBILANČNI ZAPISI	800,000.00	

3.6. INVESTICIJSKI PROGRAM NABAVE

3.6.1. Realizacija programa nabave Čistoće d.o.o. Split za razdoblje 01.01.-31.10.2024. godine

TABLICA 17.

PROGRAM NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT U 2024. GODINI				REALIZACIJA PROGRAMA NABAVE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.10.2024.g.	
Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO EURA	KOM	UKUPNO EURA
1.	Kontejneri od 1.100 l PLASTIČNI s pedalom - miješani komunalni otpad (izmijenjeno)	200	57.000,00	/	/
2.	Kontejneri PLAVI od 1.100 l za papir (dodano)	100	26.000,00	/	/
3.	Kontejneri ŽUTI od 1.100 l za plastiku (dodano)	100	26.000,00	/	/
4.	Rolokontejner 30 m ³	8	52.000,00	8	48.900,00
5.	Press kontejner 5 m ³	2	21.300,00	/	/
6.	Press kontejner 10 m ³	2	26.300,00	/	/
7.	Kontejneri od 12 m ³	20	47.800,00	20	43.600,00
8.	Nabava rolokontejnera od 23 m ³ - 6 kom i 28 m ³ - 4 kom (dodano/izmijenjeno)	10	66.000,00	/	/
9.	Zatvoreni kontejneri od 25 m ³	3	18.000,00	/	/
10.	Kante 80 l - PVC zelena	400	11.200,00	400	8.176,00
11.	Kante 120 l - PVC zelena	1500	39.000,00	1.500	34.125,00
12.	Kante 240 l - PVC zelena	1200	45.600,00	1.200	39.480,00
13.	Kante 120 l - PVC smeđa	1000	26.000,00	120	2.376,00
14.	Kante 240 l - PVC plava	2500	95.000,00	2.340	74.680,00
15.	Kante 240 l - PVC žuta	2500	95.000,00	2.500	79.500,00
16.	Polupodzemni spremnici	200	713.400,00	24	70.517,00
17.	Jednostruki pametni spremnik visokog kapaciteta s prešom	6	60.000,00	/	/
18.	Dvostruki pametni spremnik za odvojeno prikupljanje otpada	2	/	/	/
19.	Arheološki nadzor pri iskopima i radovima postavljanja polupodzemnih kontejnera	/	10.500,00	/	/
20.	Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih kontejnera	/	7.000,00	/	571,67
21.	Dodatni građevinski radovi na polupodzemnim spremnicima (rampe za invalide i sl.)	/	10.000,00	/	9.660,00
22.	Ventroškovnički radovi pri ugradnji polupodzemnih spremnika (dodano/izmijenjeno)	/	25.000,00	/	15.817,30
23.	Specijalno radno vozilo SMEČAR 7-8 m ³	4	450.000,00	4	383.600,00
24.	Specijalno radno vozilo SMEČAR sa dizalicom (dodano/izmijenjeno)	1	360.000,00	/	/
25.	Viličar	1	45.000,00	/	/
26.	Samopodizač mali	1	140.000,00	/	/
27.	Specijalno radno vozilo za pranje polupodzemnih kontejnera (briše se)	1	300.000,00	/	/
28.	Rabljeni utovarivač za rad s drobilicom (izmijenjeno)	1	150.000,00	1	149.200,00
29.	Mala vozila za prikupljanje svih vrsta otpada	3	200.000,00	3	119.400,00
30.	Polovno vozilo piaggio (dodano)	1	10.000,00	1	8.000,00
31.	Stroj za kidanje vrećica i skining stroj na prosijavanje otpada	1	120.000,00	/	/
32.	Stroj za pranje kamenih površina (dodano)	1	50.000,00	1	49.870,00
33.	Roto sito (dodano)	1	420.000,00	1	398.740,00
34.	Kombi vozilo (izmijenjeno)	1	40.000,00	/	/
35.	Osobna vozila (izmijenjeno)	1	33.500,00	/	/
36.	Osobna vozila niže klase za potrebe društva (dodano)	2	26.500,00	2	22.281,36
37.	Pokretna mobilna balirka (dodano)	1	300.000,00	/	/
38.	Navlekač (dodano)	1	240.000,00	/	/
39.	Izrada šatora 1600 m ² za uspostavu rada balirke i upravljanja reciklabilnog otpada	1	360.000,00	/	/
40.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	85.000,00	/	/
41.	Usluga nadzora građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	1.000,00	/	/
42.	Mobilni biostabilizator (dodano/izmijenjeno)	1	370.000,00	/	/
43.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju biostabilizatora	/	26.500,00	/	/
44.	Usluga zemljanih iskopa za polaganje el. kabela od trafostanice do lokacije biostabilizatora (dodano)	/	10.000,00	/	/
45.	Izrada i montaža čelične konstrukcije za natkrivanje pogona biostabilizacije cca 200 m ²	/	70.000,00	/	/
46.	Suhi separator (dodano)	1	420.000,00	/	/
47.	Separator ulja	1	16.000,00	/	/
48.	Usluga građevinskih radova za postavljanje separatora	/	12.500,00	/	/
49.	Nabava hladnjaka za kompaktor Tana	1	9.000,00	/	/
50.	Nabava bočnika (reduktora) za kompaktor Tana	1	26.500,00	/	/
51.	Prenamjena vozila čistilice GB 332 u vozilo kiper	/	9.000,00	/	/
52.	Prenamjena vozila smečar GB 271 u spec. vozilo za pranje polupodz. kontejnera (izmijenjeno)	/	150.000,00	/	147.413,98
53.	Prenamjena vozila smečar u grajfer (dodano)	5	150.000,00	/	/
54.	Prenamjena vozila smečara u grajfer na SOK-u (dodano)	/	100.000,00	/	/
55.	Prenamjena vozila čistilice u vozilo za pranje kamenih površina (dodano)	/	50.000,00	/	/
56.	Agregat snage do 100 Kw (dodano)	4	60.000,00	/	/
57.	Otpadomjeri (dodano)	200	400.000,00	/	/
58.	Utovarivač za MKO na SOK-u (dodano/izmijenjeno)	1	100.000,00	1	99.995,00
59.	Izrada trafostanice HEP-a za potrebe Čistoće d.o.o. (dodano)	/	10.000,00	/	/
60.	Optimizacija ruta u OTS-u za 121 vozilo (dodano)	/	25.000,00	/	/
61.	ERP	/	200.000,00	/	/
62.	Serversko-komunikacijski sustav (hardver)	2	120.000,00	2	118.800,00
63.	Pogonski i poslovni inventar (izmijenjeno)	/	124.500,00	/	65.813,10
UKUPNO:			6.968.100,00		1.990.916,41

**DOPUNA REALIZACIJE INVESTICIJSKOG PROGRAMA ZA RAZDOBLJE
I.-X. 2024. GODINE:**

**Usluga implementacije LaMFS (novog sustava za upravljanje dokumentacijom) N 85/23 vrijednosti 10.000,00 eura realizirano je u 1.mjesecu 2024.g.*

**Usluga izrade glavnog projekta za građevinu za oporabu odvojeno prikupljenog otpada (N 84/23) vrijednosti 10.600,00 eura realizirano je u 1.mjesecu 2024.g.*

**Prenamjena radnog vozila (GAR 284) u samopodizač (N 74/23) vrijednosti 25.000,00 eura realizirano je u 3. mjesecu 2024.g.*

**Spec. radno vozilo NAVLAKAČ - ter. vozilo MAN TGS 26.480 6X4 BL s navlakačem kontejnera OPTIMA 20S56 (JN36/23) vrijednosti 198.840,00 eura realiziran je u 4.mjesecu 2024.g.*

**Polupodzemni spremnici (JN 28/23) vrijednosti 858.536,00 eura (288 kom) realizirano u razdoblju od 01.01.2024.-31.10.2024.g.*

**Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih spremnika (N 13/23) vrijednosti 7.541,68 eura realizirano u razdoblju od 01.01.2024.-31.10.2024.g.*

UKUPNO DOPUNA: 1.110.517,68 EURA

SVEUKUPNA REALIZACIJA: 3.101.434,09 EURA

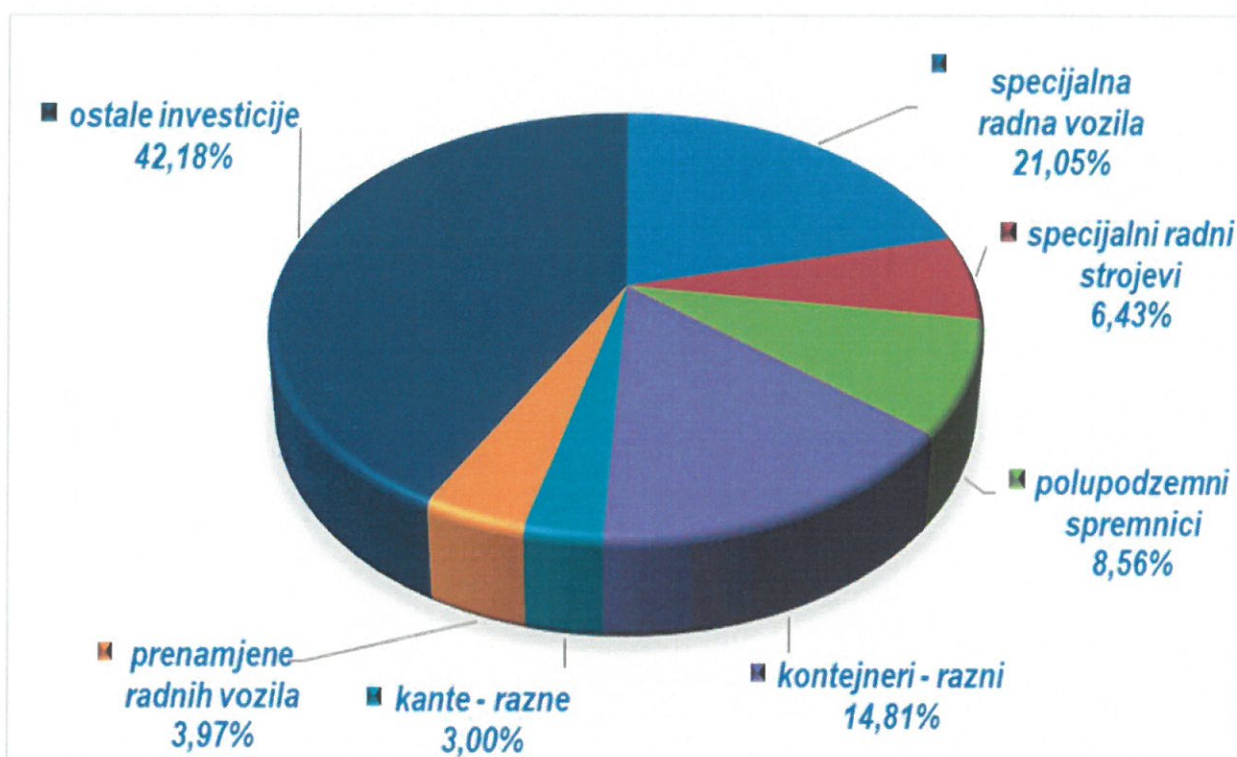
3.6.2. Projekcija min. prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2025. godinu

TABLICA 18.

Red. br.	VRSTA OPREME	KOM	UKUPNO EURA
1.	Kontejner od 1.100 l PVC s nožnom pedalom za MKO	1,000	275,000.00
2.	Kontejner od 1.100 l metalni za MKO	150	102,000.00
3.	Kontejner od 1.100 l PVC plavi	200	52,000.00
4.	Kontejner od 1.100 l PVC žuti	200	52,000.00
5.	Kontejner 7 m ³	10	17,000.00
6.	Kontejneri od 12 m ³	10	22,000.00
7.	Press kontejner 5 m ³	5	58,000.00
8.	Press kontejner 10 m ³	5	73,000.00
9.	Press kontejner 20 m ³	2	40,000.00
10.	Kanta 120 l - PVC zelena	2,000	52,000.00
11.	Kanta 240 l - PVC zelena	1,200	45,600.00
12.	Kanta 80 l - PVC zelena	200	5,600.00
13.	Kanta 120 l - PVC žuta	100	2,600.00
14.	Kanta 120 l - PVC plava	100	2,600.00
15.	Kanta 120 l - PVC smeđa	600	15,600.00
16.	Kante za sve vrste otpada 240 l s navigacijskom bravicom	120	8,000.00
17.	Posuda za biootpad (bačva s navojnim poklopcem i dvije ručke) 30 l	500	6,000.00
18.	Posuda za biootpad (bačva s navojnim poklopcem i dvije ručke) 60 l	120	1,900.00
19.	Polupodzemni spremnik (ugradnja na novim lokacijama)	100	360,000.00
20.	Polupodzemni spremnik (dopuna na postojećim lokacijama)	10	39,000.00
21.	Arheološki nadzor pri iskopima i radovima postavljanja polupodzemnih spremnika	/	26,000.00
22.	Usluga nadzora ugradnje polupodzemnih kontejnera	/	7,000.00
23.	Priprema (prilagodba) terena i dodatni građevinski radovi u Šimićevoj ulici za postavljanje polupodzemnih spremnika	/	16,000.00
24.	Priprema (prilagodba) terena i dodatni građevinski radovi u Ulici kroz Smrdečac za postavljanje polupodzemnih spremnika	/	13,200.00
25.	Vantroškovnički radovi pri ugradnji polupodzemnih spremnika	/	40,000.00
26.	Specijano radno vozilo smečar 5 m ³	1	80,000.00
27.	Velika čistilica 6 m ³	1	215,000.00
28.	Samopodizač veliki	1	145,000.00
29.	Čistilica mala	1	92,000.00
30.	Mala vozila za uži centar grada za prikupljanje svih vrsta otpada	2	140,000.00
31.	Mala vozila za uži centar grada za prikupljanje biootpada - koš	2	90,000.00
32.	Specijalno vozilo za čišćenje i pranje javnih površina	1	220,000.00
33.	Stroj za kidanje vrećica i skining za prosijavanje otpada (komplet)	1	120,000.00
34.	Stroj za prosušivanje plastičnog otpada	1	180,000.00
35.	Prenamjena vozila smečar u grajfer	2	140,000.00
36.	Prenamjena čistilice GB 271 u vozilo kiper s kukom	/	45,000.00
37.	Izrada šatora 1600 m ² za uspostavu rada balirke i upravljanja reciklabilnog otpada	/	360,000.00
38.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	85,000.00
39.	Usluga građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju biostabilizatora	/	26,500.00
40.	Izrada i montaža čelične konstrukcije za natkrivanje pogona biostabilizacije cca 200m ³	/	70,000.00
41.	Separator ulja na pranju	1	16,000.00
42.	Usluga građevinskih radova za postavljanje separatora	/	5,000.00
43.	Nabava hladnjaka za kompaktor Tana	/	10,000.00
44.	Nabava bočnika (reduktora) za kompaktor Tana	/	26,500.00
45.	Izrada trafostanice HEP-a za potrebe Čistoće d.o.o.	/	10,000.00
46.	Optimizacija ruta u OTS-u za 121 vozilo	/	25,000.00
47.	Rezervni valjci za drobilicu ARJES 500 (par)	1	80,000.00
48.	Otpadomjeri	200	400,000.00
49.	Usluga nadzora građevinskih radova za potrebe stavljanja u funkciju prostora za baliranje	/	1,000.00
50.	ERP	/	610,000.00
51.	Sanacija vlaženja balkonskog prostora u upravnoj zgradi	/	40,000.00
52.	Pogonski i poslovni inventar	/	100,000.00
UKUPNO :			4,664,100.00

Izvor sredstava za ostvarenje minimalnog investicijskog programa održavanja za 2025. godinu je osiguran iz sredstava redovnog poslovanja Čistoće d.o.o. Split.

✚ STRUKTURNI PRIKAZ MINIMALNOG PRIORITETNOG INVESTICIJSKOG PROGRAMA NABAVE ČISTOĆE d.o.o. SPLIT ZA 2025. GODINU



IZVOR: TABLICA 18. – Projekcija minimalnog prioritetnog investicijskog programa nabave opreme Čistoće d.o.o. Split za 2025. godinu, str.45

4. ZAKLJUČAK

Poslovno planiranje je postupak utvrđivanja ciljeva poslovnog subjekta za nadolazeće razdoblje, na temelju usvojenih dugoročnih strateških ciljeva poslovanja. Rezultat procesa poslovnog planiranja je poslovni plan.

Najčešći razlozi izrade poslovnog plana su: planiranje godišnjih poslovnih aktivnosti; koordinacija aktivnosti različitih dijelova poduzeća te osiguranje da je svaki dio usklađen s drugim dijelovima i cjelinom; osiguranje komunikacije između različitih centara odgovornosti unutar poduzeća; motivacija menadžmenta na ispunjenje ciljeva poduzeća; plan je temelj kontrole aktivnosti ispunjavanja ciljeva te zapravo predstavlja procjenu uspjeha samog menadžmenta.

Poslovni plan se izrađuje za nadolazeću poslovnu godinu. Međutim, za ostvarenje svih ciljeva nužno je kontinuirano planiranje kako bi se spriječili potencijalni rizici za poduzeće, a posebno zbog financijske krize u kojoj se nalazi cjelokupno gospodarstvo.

Čistoća d.o.o. Split predstavlja stabilno Društvo s čvrstim materijalnim, financijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

Organizacija i fleksibilnost Društva ukazuju na brzu prilagodbu svim novim propisima i uredbama na području gospodarenja otpadom.

Izvršavanje poslova i zadataka osnovne djelatnosti Društva ne smije nikada doći u pitanje, a ovisno o financijskoj sposobnosti, organizaciji i likvidnosti Društva, planovi će se realizirati vlastitim sredstvima koliko god to bude moguće.

Svako odstupanje od elemenata utvrđenih Planom poslovanja traži analizu, odgovornost i sankcije, bez obzira odnose li se na organizaciju, izvršavanje radnih zadataka, naplatu, troškove poslovanja, svjesno ili nesvjesno odstupanje od zadanih planskih elemenata utvrđenih Planom.

DIREKTOR:

IVICA KAROGLAN, dipl.ing.

